

**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOČAC
DJEČJI VRTIĆ „CICIBAN“**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CICIBAN“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./25.**

Otočac, kolovoz 2025.

Ravnateljica: Josipa Marković

ŽUPANIJA: LIČKO-SENJSKA
GRAD: OTOČAC
ADRESA: Ivane Brlić Mažuranić 3, OTOČAC
E-MAIL: djecji.vrtic.ciciban@gmail.com
URL: www.ciciban-otocac.hr
Telefon: 053/615 - 464
Faks: 053/ 615 - 464
Mob.: 098/445250
Matični broj: 3187721
OIB: 45594021101
OSNIVAČ: GRAD OTOČAC
GODINA OSNIVANJA: 1972.
RAVNATELJICA: JOSIPA MARKOVIĆ

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Karlovcu pod
registarskim brojem (MBS) 020025173

○ **NAŠA MISIJA**

Dječji vrtić „Ciciban“ javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeluje na području grada Otočca. Kroz provedbu različitih programa temeljenih na humanističko-razvojnoj koncepciji ranog odgoja i obrazovanja potičemo cjelovit razvoj djeteta, odnosno zadovoljavanje njegovih osnovnih potreba. Namjera programa je omogućiti djeci kvalitetne uvjete za odgoj i učenje kroz razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava, uvažavanje individualnih potreba djece pružajući podršku obitelji, iskazujući otvorenost za suradnjom s roditeljima i širom zajednicom.

Svoj rad ćemo usavršavati kroz kontinuirano samovrednovanje i profesionalno usavršavanje svih odgojitelja.

○ **NAŠA VIZIJA**

U poticajnoj i sigurnoj sredini omogućiti i djeci i roditeljima osjećaj zadovoljstva te cjelokupni rast i razvoj.

○ **NAŠ MOTO**

„Dijete je knjiga iz koje čitamo i u koju bismo trebali pisati“

Peter Rosegger

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/18,57/22 i 101/23), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Ciciban“, Upravno vijeće je na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ godine donijelo

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CICIBAN“ OTOČAC
ZA PEDAGOŠKU 2024./25. GODINU**

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ciciban“ razmatrano je na Odgojiteljskom vijeću 25.kolovoza.2025, a usvojeno na _____ sjednici Upravnog vijeća _____ 2025. godine.

**KLASA: 601-02/25-06/01
UR. BROJ: 2125-2-8-01-25-1
U Otočcu, 29.kolovoza 2025.**

Predsjednica Upravnog vijeća:

SADRŽAJ

1. Ustrojstvo rada	6
1.1. Pedagoška godina	6
1.2. Programi, skupine, djeca, djelatnici i trajanje programa	7
1.3. Program predškole	16
1.4. Kraći programi engleskog jezika	16
1.5. Pripravnici i studentska praksa	16
1.6. Stručno razvojna služba	17
2. Materijalni uvjeti	18
2.1. Didaktika i potrošni materijal	18
2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje	18
2.3. Izvor sredstava	19
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	19
3.1. Skrb o zdravlju djece	20
4. Odgojno – obrazovni rad	21
4.1. CAP PROGRAM	24
5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih radnika	24
5.1. Rad s pripravnicima	25
5.2. Radni dogovori	25
5.3. Stručna literatura	25
6. Suradnja s roditeljima	25
7. Suradnja s društvenim činiteljima koji su sudjelovali u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa	26
8. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnateljice	27
9. Rad tijela upravljanja	28
10. Zaključak	29

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Ciciban“ javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi za djecu predškolske dobi na području grada Otočca i prigradskih naselja. Kroz provedbu različitih programa temeljenih na humanističko-razvojnoj koncepciji ranog odgoja i obrazovanja potiče cjelovit razvoj djeteta u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Osnivač je Grad Otočac. Sjedište vrtića je u Otočcu, Ivane Brlić Mažuranić 3.

Organizacija rada usklađena je s potrebama roditelja kao i radno vrijeme od 06:30 do 16:30.

Radi se pet radnih dana u tjednu.

Radno vrijeme odgojiteljica realizirano je kroz 40 sati tjedno:

- Sati neposrednog rada s djecom
- Sati ostalih poslova planiranja, programiranja rada, izrade sredstava za rad s djecom, estetskog i funkcionalnog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora, vođenje potrebne pedagoške dokumentacije, stručnog usavršavanja, suradnje s roditeljima, stručnjacima te ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju, sudjelovanje na priredbama, svečanostima, suradnja s lokalnom zajednicom.

1.1. Pedagoška godina

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2024., a završila 31. kolovoza 2025. godine.

Program predškole za djecu koja su polaznici dječjega vrtića provodio se od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. godine, a za djecu koja nisu polaznici dječjega vrtića organiziran je pri vrtiću u Otočcu, zbog nedostatka radnika koji bi isti provodili. Program se provodio od 1. prosinca do 31. svibnja 2025. godine u prostorijama vrtića u dopodnevnom i popodnevnom satima, a provodili ga je odgojiteljica preraspodjelom posla.

Kraći program engleskoga jezika u ovoj pedagoškoj godini nije se provodio. Vrtić nije mogao osigurati materijalno tehničke uvjete, te se iz tog razloga program nije provodio.

Katolički vjerski program ne provodi se do daljnjega iz razloga što nemamo osobu koja bi isti provodila i što nema niti interesa roditelja.

U ljetnim mjesecima radilo se u dežurstvu zbog korištenja godišnjih odmora radnika Vrtića. U lipnju su provedene ankete kod roditelja o potrebama dežurnih skupina. U odnosu na broj prijavljene djece za dežurne skupine oformljene su četiri skupine u srpnju i tri skupine u kolovozu. Skupine su bile mješovite u dobi od dvije godine do polaska u školu. U svakoj skupini bilo je upisano između 20-ero i 22-oje djece. U svakoj skupini radile su po dvije odgojiteljice. U tablici je iskazana prosječna polaznost i polaznost djece u dežurnim skupinama.

Tablica br. 1 – Ljetna shema rada – prosječna polaznost
(od 1.7.2025. – 11.7.2025. i 18.8.2025. – 28.8.2025.)

Mjesec	Jaslice		Vrtić		Jaslice-izdvojeni prostor		Ukupan broj djece
	Broj djece	Broj skupina	Broj djece	Broj skupina	Broj djece	Broj djece	Sve skupine
Srpanj	23	2	70	6	30	3	123
Kolovoz	20	2	45	5	28	3	93

Tablica br. 2 – Ljetna shema rada – prosječna polaznost
Dežurne skupine od 14.7.2025. – 14.8.2025.

Mjesec	Mješovita A	Mješovita B	Mješovita C	Mješovita D	Ukupan broj djece
	Broj djece	Broj djece	Broj djece	Broj djece	Sve skupine
Srpanj	15	16	14	13	58
Kolovoz	15	10	10		35

Ove godine polaznost djece u ljetnim mjesecima je veća u odnosu na prošlu godinu iz razloga što su roditelji u provednim anketama naveli da su im dežurne skupine neophodne, stoga su se formirale četiri skupine. Polaznost djece je za trideset posto manja u odnosu na provedene ankete. Većina djece školskih obveznika se ispisivala od 15. lipnja do 15. srpnja.

1.2. Programi, skupine, djeca, djelatnici i trajanje programa

U pedagoškoj 2024./25. godini rad u Dječjem vrtiću „Ciciban“ Otočac organiziran je za 212-ero djece.

Od 01. rujna 2021. godine dječji vrtić „Ciciban“ ne provodi poludnevni program jaslica i vrtićkog programa iz razloga što ne može osigurati materijalne i tehničke uvijete.

Provođeni su slijedeći programi:

- primarni program s djecom od 1 godine starosti pa do polaska u osnovnu školu
- program predškole s djecom šestogodišnjacima u godini prije polaska u osnovnu školu

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u (12) dvanaest skupina primarnog programa i to 5 jasličkih i 7 vrtićkih skupina.

Upisi u redovne programe provedeni su od 02. svibnja do 16. svibnja 2024.g. Dječji vrtić „Ciciban“ Otočac je u skladu s planom upisa ove godine u svibnju proveo redoviti postupak upisa djece u programe vrtića i jaslica za pedagošku godinu 2024./25. godinu javnom objavom na oglasnoj ploči vrtića, internetskim stranicama vrtića i putem Hrvatskog radija Otočac. **U redovitom upisnom roku zaprimljeno je 83 zahtjeva, od toga 58 zahtjeva za jaslice i 25 zahtjeva za vrtić, izvan roka nije zaprimljen niti jedan zahtjev.** S obzirom na slobodne kapacitete vrtića, a to je 40 slobodnih mjesta (34 jaslice i 6 vrtić), te da je pristigao veći broj zahtjeva od broja slobodnih mjesta, postupak upisa vodila je Komisija za upise koju je imenovalo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ciciban“ Otočac na svojoj 21. sjednici 20.03.2023. godine. **Nakon provedenog upisnog postupka 40 zahtjeva je riješeno pozitivno dok je 43 zahtjeva odbijeno.** Razlog odbijanja zahtjeva njih 43, od čega 19 za vrtić i 24 za jaslice (13-ero djece nije navršilo godinu dana do početka pedagoške godine), je taj što su kapaciteti jasličkog i vrtićkog programa popunjeni sukladno kriterijima za ostvarivanje prednosti propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Zaprimljen je jedan zahtjev iz drugih općina i gradova. Od ukupno zaprimljena 83 zahtjeva, 15-ero djece je iz obitelji kod koje je jedan roditelj zaposlen, a drugi nije, te jedno dijete iz obitelji u kojoj nije zaposlen niti jedan roditelj dok su kod ostalih 67 oba roditelja zaposlena.

Prema statistici zadnjih nekoliko godina vidljivo je da potreba roditelja za uslugama vrtića u porastu, te vrtić nije u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu, a ove pedagoške godine vrtić nije u mogućnosti u potpunosti zadovoljiti potrebe roditelja koji su podnijeli zahtjeve za upis.

Članovi Upravnog vijeća DV „Ciciban“ na svojoj 36.sjednici dana 10.lipnja 2024. su upoznati sa izvještajem o upisu, te je jednoglasno donesen Zaključak da se prema Osnivaču uputi razmatranje mogućnosti otvaranja jedne vrtićke skupine, s obzirom da je na listi čekanja ostalo 19-ero djece vrtićke dobi. Ukupno na listi čekanja tijekom pedagoške godine ostalo je 44 neupisana djeteta.

Tijekom procesa prilagodbe u rujnu i listopadu dolazilo je do ispisa, pa su se shodno tome upisivala djeca sa liste čekanja tj. djeca koja su od rujna do kraja studenog navršila godinu dana.

Prema statistici u zadnje tri godine vidljivo je porasla potreba roditelja za uslugama vrtića, i to najviše djece jaslične dobi.

Tijekom godine sveukupno ispisalo se 53 djeteta (uključujući i djecu školske obveznike). Zaprimala su se nove prijave, a na svako upražnjeno mjesto upisivala su se nova djeca te se broj djece u skupinama održavao stabilnim.

Ukupan broj djece varirao je ovisno o upisima i ispisima u toku pedagoške godine. U prosjeku je bilo upisano 212 -ero djece. Prosječna polaznost djece u odnosu na broj upisane je 175-ero djece. Do većeg ispisa dolazi u lipnju, srpnju i kolovozu kada se ispisuju djeca koja su školski obveznici u 2025./26. pedagoškoj godini.

Svaka odgojna skupina smještena je u svojoj matičnoj sobi dnevnog boravka. Svaka odgojna skupina ima dva matična odgojitelja, a skupine imaju svoja imena.

Tablica br. 4 – Odgojne skupine, odgojitelji i njihova stručna sprema

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA
PČELICE	Lidija Sušić Dragana Domazet	VŠS VŠS
PAHULJICE	Marija Ladišić Leona Bićanić * Ana Cvitković (od 1.12.2024) Marina Biondić (od 1.2.2025)	VŠS - odgojitelj SSS – poslovna tajnica SSS – šumarski tehničar VŠS
TOČKICE	Antonela Perković Lucija Sekula	VŠS Dipl.učitelj razredne nastave
GLJIVICE	Nela Eror Magdalena Rogić	VŠS VŠS
SOVICE	Senka Šolić Martina Petrić	VŠS VSS
TRATINČICE	Jasmina Šimunić Nikolina Devčić	VŠS VŠS
PRIJATELJI	Renata Marković Antonela Milinović	VŠS VSS

KRIJESNICE	Ines Tonković Klara Kostelac Tea Rukavina *	VSS VSS SSS – poslovna tajnica
ZVJEZDICE	Anamarija Nikšić * Ivana Štefanac Valentina Ladišić	SSS – opća gimnazija VŠS VSS
CVJETIĆI	Anita Prpić Durbešić Andrea Špoljarić Lorena Rogić (od 1.2.2025.)	SSS - komercijalist VŠS SSS – poslovna tajnica
JEŽIĆI	Mirela Kostelac-Piršljin Ivana Naglič	VSS – mag.prim. obrazovanja VSS – struč.spec. ekonomije
BALONČIĆI	Ana Babić Andjela Mitrović Leona Bićanić (od 12.7.2025)	VSS- mag.prim.obrazovanja SSS – poslovna tajnica SSS – poslovna tajnica

* Porodiljni dopust

Tijekom godine tri zaposlenice su koristile porodiljni dopust.

Tablica br. 4 - Upis-ispis djece u pedagoškoj 2024./2025. godini po skupinama
Izdvojeni prostor vrtića ulica Josipa bana Jelačića 16, Otočac

MJESECI	CVJETIĆI (jaslice)		JEŽIĆI (jaslice)		BALONČIĆI(jaslice)	
	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS
RUJAN	12		12		15	2
LISTOPAD			1	1	2	1
STUDENI						
PROSINAC						
SIJEČANJ						
VELJAČA						
OŽUJAK						
TRAVANJ						1
SVIBANJ						
LIPANJ						
SRPANJ						
KOLOVOZ						
Broj djece po skupinama na kraju pedagoške godine	12		12		14	
39						

Tablica br. 4 - Upis-ispis djece u pedagoškoj 2023./2024. godini po skupinama

MJESECI	TRATINČICE (vrtić)		PČELICE (vrtić)		PRIJATELJI (vrtić)		SOVICE (vrtić)		ZVJEZDICE (vrtić)		TOČKICE (vrtić)		GLJIVICE (vrtić)		KRIJESNICE (jaslice)		PAHULJICE (jaslice)	
	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS	UPIS	ISPIS
RUJAN	18	-	17	-	21	-	23	-	23	-	21	-	25	-	12	-	13	-
LISTOPAD	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
STUDENI	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROSINAC	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SIJEČANJ	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
VELJAČA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OŽUJAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TRAVANJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
SVIBANJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LIPANJ	-	-	-	-	-	-	-	14	-	1	-	-	-	15	-	-	-	-
SRPANJ	-	-	-	-	-	-	-	2	-	7	-	1	-	5	-	-	-	-
KOLOVOZ	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Broj djece po skupinama na kraju ped.godine	18		17		22		5		15		21		3		13		11	

NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE U VRTIĆU - 125 +38= 163

U mješovitu jasličnu skupinu **Krijesnice** na početku pedagoške godine upisano je 12-ero djece u dobi od 1,1 – 2,10 godine starosti, 5 djevojčica i 7 dječaka. U travnju 2025 iz jaslične skupine Pahuljice prelazi jedno dijete pa skupina do kraja pedagoške godine broji 13-ero djece 5 djevojčica i 8 dječaka u dobi od 1,10 – 3,5. proces prilagodbe je prošao uspješno, a s adaptacijom se krenulo postepeno, povećavajući boravak djece u vrtiću što su djeca prihvatila bez većih burnih reakcija i plakanja, Početkom desetog mjeseca sva djeca su počela ostajati na popodnevnom odmoru te su ulazila veselo i opušteno u sobu dnevnog boravka. Jedan dječak je imao dužu adaptaciju, oko dva mjeseca, ali poslije toga više nije bilo problema. U skupini je četvero djece koja su već boravila u skupini Tratinčice stoga im dolazak nove djece i odgojitelja nije bio stresan i neugodan osim jednog dječaka koji povremeno negoduje prilikom ulaska u sobu. Djevojčica L.B. kreće početkom pedagoške godine u jaslice ali zbog zdravstvenog stanja boravila je kod kuće sve do siječnja kada je počela redovito polaziti jaslice. Proces prilagodbe je prošao uspješno uz manja negodovanja kod odvajanja od majke. Boravak u skupini joj je otežan jer još ne govori i ne hoda samostalno, U travnju u skupinu dolazi dječak iz skupine Pahuljice koji je brzo prihvatio novo okruženje i odgojitelje. Djeca u skupinu dolaze i odlaze u okviru radnog vremena. Centri i didaktika u sobi su oformljeni prema dobi skupine. Kroz razne aktivnosti potiče se tjelesni, spoznajni i socio-emocionalni razvoj djeteta. Oblici rada koji se koriste su grupni i individualni. Suradnja s roditeljima odvija se svakodnevno kod dolaska i odlaska djece, slanjem obavijesti putem e-maila, kutića za roditelje te roditeljskih sastanaka koji su ove godine održani tri puta. Održan je jedan individualni sastanak na zahtjev odgojitelja. Pedagoška dokumentacija vodi se prema propisanim standardima. Stručno usavršavanje odgojitelja provodi se na odgojiteljskim vijećima, on -line radionicama koje organizira vrtić, preko raznih on-line platformi te čitanjem stručne literature.

U mješovitu jasličnu skupinu **Pahuljice** na početku pedagoške godine upisano je 13-ero djece u dobi od 1-3 godine. Dolazak djece je u okviru radnog vremena i pravila vrtića. Proces prilagodbe protječe u mirnoj i ugodnoj atmosferi Petero djece je boravilo u skupini Pčelice pa samim time početak pedagoške godine nije bio stresan i neugodan. Novoupisana djeca su poštivala pravila prilagodbe i proces adaptacije pa su tako boravila od pola sata do dva sata, te su shodno tome i dobroj suradnji odgojitelj-roditelj već drugi tjedan ostajala na ručku i popodnevnom odmoru. Centri u sobi su se oformili prema interesu i dobi djece. U svakodnevnom radu koristili su se prirodni materijali kroz rastresite poticaje. Način praćenja i poticanja tjelesnog, spoznajnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta provodio se svakodnevnom interakcijom sa djecom, roditeljima, održavanjem aktivnosti i međusobnim dogovaranjem. U travnju iz skupine odlaze dva dječaka (premještaj u stariju skupinu i u jasličnu). Skupina je sudjelovala i na nekim manifestacijama i predstavama koje je organizirao vrtić. Suradnja s roditeljima odvija se svakodnevno kod dolaska i odlaska djece. Održana su dva roditeljska sastanaka i jedan individualni na zahtjev roditelja na kojem je sudjelovala i ravnateljica. Pedagoška dokumentacija vodi se prema propisanim standardima, a stručna usavršavanja odgojitelja putem odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, on-line radionica koje organizira vrtić, te čitanjem stručne literature.

U mješovitu jasličnu skupinu **Cvjetići** na početku pedagoške godine upisno je 12-ero djece, od toga 7 djevojčica i 5 dječaka u dobi od 1 do 3 godine (a pedagošku godinu završavamo sa dobi djece od 1.10-3,7 godina). Zbog rangiranja po dobi na početku nove pedagoške godine šestero djece je prebačeno u vrtićke skupine, a u skupinu je upisano petero nove djece. Adaptacija novoupisanih je varirala od djeteta do djeteta, dvoje djece je imalo srednje tešku prilagodbu, dok su ostala djeca bez većih problema podnijeli odvajanje od roditelja te s lakoćom prihvatili boravak i navike u jaslicama. Nakon procesa prilagodbe

prosječna polaznost bila je oko 10-ero djece. Dvoje djece odlazi samostalno u wc, a ostali su peleniši. Sva djeca su spavači. Odlazak kući je između 15:00 – 16:00 sati. Najveći izostanak djece je bio zbog vodenih kozica, rota virusa i viroza. Odgojno-obrazovni rad provodio se na način da se prate interesi djece, te oblikovanje prostora kao „trećeg odgojitelja.“ Praćen je interes djece, pa su tako i složeni centri. U radu se većinom koristi pedagoški neoblikovan materijal, te senzorički, likovni i didaktički materijali. Poseban naglasak stavljen je na poticanje samostalnosti, usvajanje dnevnih rutina, pozitivne slike o sebi, razvoja, empatije, tolerancije, prepoznavanje i razumijevanje tuđih emocija. Nadograđivan je odnos odgojitelj-dijete, dijete-dijete. Cilj odgojitelja je dobrobit djeteta, njegova aktivna uključenost u osobni razvoj i poticanje igre u kojoj dijete istovremeno uči o materijalnom i socijalnom okruženju. Sposobnost komunikacije razvijala se kroz razne oblike i mogućnosti izražavanja govorom, likovnim i glazbenim pokretima. Suradnja s roditeljima odvija se putem jedne društvene mreže i razmjena kratkih informacija kod dolaska i odlaska djece, putem roditeljskih i individualnih sastanaka. Stručno usavršavanje odgojitelja je kroz on-line radionice koje organizira vrtić, odgojiteljska vijeća čitanje stručne literature i stručnih članaka. Pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa zakonom.

U mješovitu jasličnu skupinu **Ježići** početkom pedagoške godine upisno je 12-ero djece, od toga 6 dječaka i 6 djevojčica u dobi od 1 do 3 godine. Tijekom rujna je došlo do novog rasporeda djece po odgojnim skupinama zbog dobi te je u skupinu upisano sedmero nove djece. Tijekom ovog razdoblja ispisana je jedna djevojčica te je upisan jedan dječak. Nakon procesa prilagodbe prosječna polaznost bila je oko 10-ero djece, a najviše izostanaka bilo je zbog raznih viroza. Tijekom prilagodbe nove djece nije bilo većih problema. U skupini četvero djece odlazi samostalno na wc, a ostali su peleniši. Sva djeca samostalno se hrane. Sva djeca su spavači i ostaju na popodnevnom odmoru, a odlazak kući je između 14:30 – 16:30 sati. Odgojno-obrazovni rad provodio se na način da se prate interesi djece, te se tako i provodilo oblikovanje prostora. U radu se uz gotovu didaktiku većinom koristi pedagoški neoblikovan materijal. Poseban naglasak stavljen je na poticanje samostalnosti, usvajanje dnevnih rutina, pozitivne slike o sebi, razvoja, empatije, tolerancije, prepoznavanje i razumijevanje tuđih emocija. Količina i kvaliteta materijala koji im je ponuđen bio je u skladu sa razvojnom dobi djece, uz stalnu dostupnost dovoljne količine materijala za svu djecu. Nadograđivan je odnos odgojitelj-dijete, dijete-dijete. Suradnja s roditeljima odvija se putem jedne društvene mreže i razmjena kratkih informacija kod dolaska i odlaska djece. Održan je jedan roditeljski sastanak, a pojedini roditelji su i donirali didaktiku. Odgojitelji se stručno usavršavaju putem on-line radionica, čitanjem stručne literature i članaka i odgojiteljskih vijeća. Pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa zakonom.

U mješovitu jasličnu skupinu **Balončići** na početku pedagoške godine upisano je 15-ero djece, 8 djevojčica i 7 dječaka u dobi od 1,5 do 3 godina. U skupinu je upisano petero nove djece, jer je jedan dio djece zbog dobi prebačen u vrtićke skupine. Nakon procesa prilagodbe polaznost je 12-ero djece. Na početku pedagoške godine došlo je do dva ispisa, dvije djevojčice koje su prije boravile u skupini roditelji su ih ispisali jer imaju mogućnost čuvanja kod kuće. U listopadu dolazi do upisa dvije nove djevojčice. Proces adaptacije varirao je od djeteta do djeteta, a do kraja rujna svi su se prilagodili i prihvatili pravila i ponašanja skupine. Nove djevojčice su također ubrzo prihvatile pravila i rutine skupine. U travnju dolazi do ispisa još jedne djevojčice zbog obiteljskih razloga pa skupina broji 14-ero djece. Svakodnevno na osnovu praćenja i bilješki djeca se promatraju u aktivnostima i shodno tome se organizira odgojno-obrazovni rad. Izostanci djece se opravdavaju liječničkim i internim ispričnicama sukladno pravilniku. Organizacija prostora je u skladu sa razvojnom dobi djece. Potiče se razvoj individualnosti, osobnosti, pozitivne slike o sebi. Radi se na razvijanju socijalnih vještina, potiče se razvoj motoričkih vještina i razvoj djeteta u cijelosti.

Svako dijete prihvaćeno je sa svim svojim vrijednostima i poštivanjem različitosti. Djeci se nude aktivnosti u kojima mogu razvijati osjećaj samokontrole te aktivnosti poštivanja pravila.

Vodi se računa o cjelovitom psihofizičkom razvoju djeteta, poduzima se ostvarivanje pozitivne atmosfere i ugodnih odnosa u skupini. Suradnja s roditeljima odvija se putem kratkih info razgovora, oglasne ploče, aplikacije jedne društvene mreže, roditeljskih i individualnih sastanaka. Pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa zakonom.

Odgojitelji se stručno usavršavaju putem on-line radionica, čitanjem stručne literature i članaka i odgojiteljskih vijeća. Pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa zakonom.

U vrtićkoj skupini *Tratinčice* na početku pedagoške godine upisano je 18-ero djece u dobi od 3 do 4 godine starosti, deset djevojčica i osam dječaka. Pedagoška godina započinje sa desetero djece koja su već pohađala skupinu i dolazi osmero djece iz izdvojenog prostora Dom HV-a koja su već pohađala vrtić. Sva djeca su spavači, osim jednog djeteta koje odlazi kući nakon ručka, a ostali u vremenu između 15:00 i 15:30 sati, dolasci i odlasci su u okviru radnog vremena. Proces prilagodbe počinje prvim danom polaska u vrtić. Koji je trajao oko mjesec dana jer su se djeca prilagođavala na novi prostor, djecu i odgojitelje. Djeca dobro prihvaćaju ritam skupine i postaju jedna kompaktna cjelina. U skupini boravi jedno dijete sa posebnim potrebama (hipersenzibilnost). Kod oblikovanja prostora vodilo se potrebama i interesima djece primjeren dobi. Centri su se obogaćivali gotovom didaktikom i pedagoški neoblikovanim materijalima u svrhu većeg interesa djece i cjelovitog razvoja. U svakodnevnom radu koristili su se prirodni materijali kroz rastresite poticaje. Način praćenja i poticanja tjelesnog, spoznajnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta provodio se svakodnevnom interakcijom sa djecom, roditeljima, održavanjem aktivnosti i međusobnim dogovaranjem. Važnije datume obilježili smo na razini skupine. Suradnja s roditeljima odvija se svakodnevno kod dolaska i odlaska djece. Održana su dva roditeljska sastanaka i dvanaest individualnih. Roditelji su se odazvali povodom dana očeva i majčinog dana. Pedagoška dokumentacija vodi se prema propisanim standardima. Odgojitelji se stručno usavršavaju putem on-line radionica, čitanjem stručne literature i članaka i odgojiteljskih vijeća.

U vrtićku skupinu *Pčelice* na početku pedagoške godine upisano je 17 –ero djece 7 dječaka i 10 djevojčica u dobi od 3 – 4 godine. Sva djeca u skupini su djeca koja su polazila vrtić tj. koja su prebačena iz jasličnih skupina. U skupini je jedno dijete s poteškoćama u razvoju koji još uvijek nosi pelene, te se presvlačenje odvija u prostoru druge skupine koja ima trijažu (autizam), dok su sva ostala djeca usvojila higijenske navike. Od rujna s dječakom u skupini radi asistent kojeg je dobro prihvatio, te dječak boravi do ručka. U skupini je također dječak kod kojeg je uočeno kašnjenje razvoja govorno-jezičnih vještina. Tijekom prilagodbe nije bilo većih problema djeca su brzo prihvatila odgojiteljice, prijatelje i bez problema ostajala u skupini. Sva djeca su samostalna u oblačenju i obuvanju. Početkom pedagoške godine skupina se preselila u novi prostor koji je prilagođen potrebama i interesu djece. Izostanci djece uglavnom su zbog bolesti. Prateći razvoj djece centri su se nadopunjavali novim materijalima te se na taj način kreirao prostor kao „treći odgojitelj“. U radu se koristio pedagoški neoblikovan materijal te prirodni materijali. Poseban naglasak stavljen je na poticanje individualnosti, pozitivne slike o sebi, razvoj emaptije, tolerancije, prepoznavanje i razumijevanje emocija, poticanje suradničkih odnosa, zajedništva, pripadanje skupini i samoregulacija emocija. Svakodnevno se prati i bilježi odnos djece međusobno i u odnosu na ponuđene poticaje. Djeca gotovo svakodnevno borave na dvorištu i redovito odlaze u šetnju gradom. Suradnja s roditeljima ostvaruje se kroz svakodnevne kratke razgovore, telefonske pozive, kutića za roditelje i grupe na jednoj društvenoj aplikaciji. Održana su dva roditeljska sastanka te pet individualnih. Održana je i uskrсна radionica zajedno s roditeljima i djecom. Pedagoška dokumentacija vodi se prema propisanim

standardima i svakodnevno na osnovi praćenja i promatranja djece u aktivnostima za što se vode bilješke. Odgojitelji se stručno usavršavaju čitajući stručnu literaturu iz vrtićke knjižnice, članaka sa interneta i osobne stručne literature. Također sudjeluju i na on-line radionicama u organizaciji vrtića.

U vrtićku skupinu *Točkice* upisano je 21-no djece u dobi između 4-6 godina, od toga 6 djevojčica i 15 dječaka. Prilagodba je prošla uobičajeno bez poteškoća jer su sva djeca već adaptirana. Više se vremena provodilo sa jednim dječakom jer ima poteškoća u izgovaranju. U skupini je jedan dio djece koja su već bila upisana u jaslice, ali kako su navršili tri godine upisani su vrtićku skupinu. Dvoje djece odlazi kući nakon ručka, a ostali ostaju na spavanju. Četvero djece su alergičari, te se povećana pozornost posvećuje kod serviranja hrane. U skupini nema djece s poteškoćama, jedino jedan dječak hoda više na prstima pa je u sobi i na dvorištu primijećena njegova nestabilnost kod hodanja i trčanja, o čemu je obavljen razgovor s majkom na što je ona odgovorila da je to genetski i da to ne predstavlja nikakav problem za budućnost. Dolasci i odlasci djece su u okviru radnog vremena.

Radilo se na stvaranju pozitivnog i sigurnog okruženja i međusobnog povjerenja. U odgojno-obrazovnom radu praćene su potrebe i interesi djece. Suradnja s roditeljima ostvarivala se kratkim razgovorima prilikom preuzimanja ili dovođenja djece, putem kutića za roditelje, zajedničke grupe putem društvene mreže. Odgojno-obrazovni rad je je fleksibilan, prilagođen trenutnim djetetovim potrebama i uvjetima rada. Poticao se cjeloviti razvoj djeteta, odgajanje, učenje i ostvarivanje prava djece na jednakost. Potiče se kodeks ponašanja prema prijateljima i starijim osobama u vrtiću. Tjelesne aktivnosti provode se svakodnevno. Centri aktivnosti su se mijenjali i nadopunjavali prema interesima i potrebama djece. Koliko dozvoljavaju mogućnosti sudjeluje se na svim obilježavanjima na razini vrtića kao ustanove. Boravak na zraku i šetnje ulicom i gradom provode se kad god to dopuštaju vremenske prilike. U skupini je jedan dječak koji je predškolac, pa je za njega u lipnju organizirana svečanost ispraćaja u školu. Suradnja s roditeljima odvija se svakodnevno i u svim potrebnim situacijama. Individualni razgovori se obavljaju prema potrebama. Pedagoška dokumentacija se vodi redovito. Na osnovu bilješki i planiranih poticaja, aktivnosti i interesa djece stvaraju se smjernice za daljnje planiranje i rad, kao i suradnja sa stručnjacima i roditeljima. Na razini ustanove sudjeluje se na svim stručnim usavršavanjima, kao i na individualnom radu.

U mješovitu vrtićku skupinu *Gljivice* na početku pedagoške godine upisano je 25-ero djece, 14 djevojčica i 11 dječaka u dobi od 6 godina do polaska u školu. Nije bilo ispisa niti upisa. Većina djece su spavači, a njih nekoliko svakodnevno odlazi kući nakon ručka. U skupini je troje djece sa papirima koji ukazuju na određenu teškoću. 22-oje djece je upisano u školu, a troje ostaje u vrtiću još jednu pedagošku godinu, od toga dvoje djece je dobilo odgodu. Praćene su potrebe i interesi djece i na osnovu toga se organiziraju centri aktivnosti u prostoru. Djeca slobodno biraju materijale i aktivnosti koje ih zanimaju. Svakom djetetu se pristupalo individualno. Poticaji i centri su osmišljeni i izrađeni od strane odgojitelja s ciljem podupiranja nekog određenog aspekta dječjeg razvoja. U prostoru u kojem se boravi ima dosta didaktike izrađene od pedagoški neoblikovanog materijala za što kod djece uvijek postoji najveći interes. Skupina redovito sudjeluje na obilježavanju svih važnijih datuma u ustanovi, a isto tako i surađuje sa lokalnom zajednicom. Suradnja s roditeljima se odvija putem kratkih informacija kod dolaska i odlaska djece, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje i putem poruka jedne od aplikacija. Sa djecom se organiziraju tjelesne aktivnosti u sobi, na terasi i na igralištu. Djeca u samostalnoj u obavljanju higijensko-fiziološkim potreba kao i kod obroka. S obzirom da je skupina predškolske djece dosta pažnje i rada se posvećivalo pripremi za školu što je sastavni dio odgojno-obrazovnog rada. Ove godine

skupina je sudjelovala na Olimpijskom festivalu vrtića LSŽ koji se održao u Senju. Skupina je sudjelovala na završnom izletu predškolaca u Zagreb, kao i u organizaciji završne svečanosti odlaska i oproštaja predškolaca od vrtića. Pedagoška dokumentacija vodi se redovito, a odgojitelji se usavršavaju čitanjem stručne literature i članaka, kao i sudjelovanje na on-line radionica u organizaciji vrtića.

U mješovitu vrtićku skupinu *Sovice* početkom pedagoške godine upisano je 23-oje djece, od toga 13 dječaka i 10 djevojčica u dobi od 5 godina do polaska u školu. U listopadu dolazi do ispisa jednog djeteta, u studenom opis jednog dječaka a u prosincu ispis jednog djeteta. Skupina na kraju broji 22-oje upisane djece, te sa tim brojem i završava godinu do kraja lipnja. Polaznost djece u prosjeku je oko 18-ero. Česte su bile razne bolesti pa je polaznost bila još i manja. Desetero djece odlazi kući poslije ručka, a ostali su spavači. U skupini je četvero djece sa određenim teškoćama u razvoju. Jedan dječak koji je prijevremeno rođen „palčić“ ima oštećenje vida te je pohađao radnu terapiju na „Goljaku“. Kod pojedine djece uočena su razvojna odstupanja obzirom na dob i vršnjake. Odgojno-obrazovni rad se provodio kroz centre aktivnosti koji su se mijenjali i prilagođavali potrebama i interesima djece. Pri organizaciji rada poštovala su se individualne potrebe i razvojne značajke svakog pojedinog djeteta, njeguje se osobnost kao i fleksibilna organizacija vremena, prostora i aktivnosti. Prilikom planiranja i organiziranja aktivnosti najčešće je korišten neoblikovan prirodni materijal. Naglasak u odgojno-obrazovnom radu je stavljen na cjeloviti razvoj djeteta. Likovne aktivnosti su jača strana skupine, pa su one svakodnevno ponuđene u skupini. U skupini je 18-ero predškolaca stoga se jedan dio odgojno-obrazovnog rada svakodnevno provodio sa njima tj. Program predškole koji je integriran u redovan rad vrtića. Skupina je obilježila važnije datume na razini skupine, što se zabilježilo dječjim crtežima, fotografijama i videima. Skupina je također surađivala i sa lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma sa svojim posjetama i nastupima. Suradnja s roditeljima se odvija putem kratkih informacija kod dolaska i odlaska, kutića za roditelje i poruka putem aplikacija društvene mreže. Roditelji sudjeluju u donacijama materijala, te pomoći kod izrade istih za potrebe skupine. Skupina je sudjelovala na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića LSŽ koji se održao u Senju, kao i na završnom izletu predškolaca u Zagreb te u organizaciji završne svečanosti u lipnju za predškolce. Kada vremenske prilike dozvoljavaju djeca borave na svježem zraku i odlaze u šetnje. Provedeni su i individualni sastanci i roditeljski sastanci na razini skupine. Pedagoška dokumentacija se vodi u skladu sa zakonskim propisima. Na razini ustanove sudjeluje se na svim stručnim usavršavanjima, kao i na individualnom radu.

Mješovita vrtićka skupina *Zvezdice* pedagošku godinu započela je sa 23-oje upisane djetete u dobi od 5,5 godina do polaska u školu, a od toga 11 djevojčica i 12 dječaka. U listopadu dolazi do ispisa jednog djeteta, u studenom je jedan opis i jedan ispis, te u svibnju jedan ispis, pa skupina broji 22-oje djece. Sam proces adaptacije varirao je od djeteta do djeteta, a cilj je bio uspostaviti kvalitetnu socio-emocionalnu vezu i podržavajuću komunikaciju između djeteta i odgajatelja. Dolasci i odlasci djece su u okviru radnog vremena. Odnos je stvoren uvažavanjem djetetovih potreba i želja, poštivanjem njihovih pravila i njih samih. Jedno djetete uključeno je kod edukacijskog reahbilitatora i logopeda u organizaciji roditelja. Kod djeteta postoje odstupanja u području govora, komunikacije i socio-emocionalnog razvoja. Logopedsku terapiju polazi sedmero djece iz skupine. Odgojno-obrazovni rad se odvijao kroz centre aktivnosti koji su djeci omogućavali cjeloviti razvoj. Prostor se organizirao prema dobi djece, a od poticaja se najviše koristio razni senzorički i likovni materijal. Odgojitelji potiču cjelokupni razvoj djeteta, vodeći se pritom da se svako djetete razvija individualno i da ima vlastite interese i sposobnosti. Provodile su se razne tematske aktivnosti prema interesu djece, au cilju ostvarivanja razvojnih zadaća. Skupina je

sudjelovala u projektima koju su vodile starije vrtićke skupine. Suradnja s roditeljima se odvija usmenim putem kod dolazaka i odlaska djece, kutića za roditelje, poruka i telefona. Provedeni su individualni sastanci i roditeljski sastanci. Pedagoška dokumentacija se vodi svakodnevno sukladno pravilima struke. Organizacija dnevnog ritma je uobičajena bez prevelikih izmjena što se povoljno odrazilo na osjećaj sigurnosti kod djece.

U mješovitu vrtićku skupinu *Prijatelji* na početku pedagoške godine upisano je 21-no dijete, od toga 14 djevojčica i 7 dječaka u dobi od 4 – 5 godina. Sva djeca su spavači te dolaze i odlaze u okviru radnog vremena. Dvoje djece dolazi u ranojutarnje dežurstvo, a najveća koncentracija dolaska je oko osam sati i petnaest minuta. Polaznost djece je dosta velika (svaki dan od 18-20 djece), a nakon 15:30 ostaje vrlo mali broj djece u dežurnoj skupini. Nekoliko djece pohađa logopedsku terapiju. Prostor sobe se uredio prema potrebama i interesima djece te se mijenjao i prilagođavao tijekom godine. Najviše im je bilo ponuđeno didaktika koja je izrađena od pedagoški neoblikovanog materijala te rastresiti materijal. Terasa ispred sobe je uređena i osigurana za boravak na zraku što se koristilo kad god su vremenske prilike dozvoljavale. Rad je bazirano na istraživačkim aktivnostima, boravku na svježem zraku i šetnjama kada god su prilike dozvoljavale. Mnogo pažnje se posvećivalo na razvijanju motorike, koja je poboljšana na početak godine. Djecu se svakodnevno prati i dokumentira, te na temelju toga se organizira odgojno-obrazovni rad, a najviše koristi u planiranju aktivnosti, nuđenju poticaja, spoznajnih interesa i njihovih potreba. Pratile su sve aktivnosti organizirane na nivou ustanove. Suradnja s roditeljima se odvija putem kratkih informacija kod dolaska i odlaska, kutića za roditelje i poruka putem aplikacija društvene mreže. Provedeni su roditeljski i individualni sastanci. Pedagoška dokumentacija se vodi u skladu sa zakonskim propisima. Odgojitelji se stručno usavršavaju putem edukacija koje organizira vrtić, samostalno putem on -line, te čitanjem stručne literature i članka.

Sedamnaest odgojitelja imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, dva odgojitelja su učitelji razredne nastave, a petero odgojitelja je zaposleno kao nestručna zamjena te su dvije odgojiteljice na porodičnom dopustu. Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 sati neposrednog rada s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Na ostalim poslovima u vrtiću radi 9 radnika:

- 1 voditelj računovodstveno-administrativnih poslova – VŠS
- 1 pedagog - VSS
- 1 kuharica - SSS
- 1 pomoćna kuharica - SSS
- 1 domar-ložičar-ekonom-vozač SSS
- 1 spremačica-pralja-švelja - NKV
- 3 spremačice - SSS

Na poslovima odgojitelja radilo je 24 radnika s visokom, višom i srednjom stručnom spremom od toga jedna pripravnica.

Odgojno – obrazovni radnici ispunjavaju uvjete za odgojitelja predškolske djece, odnosno njih 19 imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97), ostali radnici koji su zaposleni na poslovima odgojitelja nemaju odgovarajuću vrstu stručne spreme, te su zaposleni kao nestručna zamjena.

1.3. Program predškole

Upisi su provedeni od 16.rujna do 27.rujna 2024. godine.

Skraćeni odgojno-obrazovni program prije polaska u školu organiziran je za 87-ero djece od toga 51-no su polaznici vrtića, a 36-ero je upisano u program predškole. Ukupan broj djece u programu predškole ove godine je povećan za petero u odnosu na prošlu pedagošku godinu. Kraći program pripreme za školu provodila je odgojiteljica u dopodnevnom i popodnevnom satima preraspodjelom posla.

Predškola je organizirana u trajanju od 250 sati pri Vrtiću u dopodnevnom popodnevnom satima.

Program je organiziran za djecu koja nisu bila obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja. Programom se nastojalo utjecati na cjelovit razvoj djeteta, omogućiti razvoj njegovih potreba te ih pripremiti za polazak u osnovnu školu. Kod prilagodbe nije bilo većih problema. Djecu sa područja Kutereva, Švice, Ličkog Lešća, Čovića, Sinca, Brloga i Drenovog Klanca također su program predškole polazila u vrtiću, jer niti u jednom mjestu nije bilo dovoljan broj djece da se organizira program. Grad Otočac je osigurao prijevoz, a jedan dio roditelja su sami osigurali prijevoz djeci.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 03. prosinca 2012. KLASA:601-02/12-03/00401, URBROJ:533-21-12-0004, te je isti reverificiran 15. siječnja 2016. godine KLASA:601-02/15-03/00580, URBROJ:533-25-16-0011.

1.4. Kraći program engleskog jezika

Upisi u kraći program engleskog jezika nisu provedeni zbog nedostataka prostora koji bi zadovoljio minimalne materijalno - tehničke uvjete koji su potrebni za samo provođenje, isti se nije provodio.

Na kraći program ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost 13. srpnja 2006. godine, KLASA:601-02/06-03/00173, URBROJ:533-10-06-4, te je isti reverificiran 09. rujna 2015. godine, KLASA:601-02/15-03/00580, URBROJ:533-25-15-0007.

1.5. Pripravnici i studentska praksa

Pripravnici

Ove pedagoške godine imali smo zaposlenu jednu odgojiteljicu-pripravnicu.

1. Ivana Štefanac, odgojitelj-pripravnik (ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme) – Stručni staž započeo je 25.01.2024. i traje do 24.01.2025. Uz mentoricu Renatu Marković, odgojiteljica, članovi povjerenstva su Josipa Marković, ravnateljica, i Tamara Pavičić stručni suradnik pedagog.

Studentska praksa

U pedagoškoj 2024/25. godini vrtić je imao tri studenata odgojitelja na stručnoj praksi. Studentica Lorena Rogić obavila je stručnu praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Andreu Špoljarić. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Ana Cvitković obavila je stručnu praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Andreu Špoljarić. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu. Studentica Anamarija Nikšić obavila je stručnu praksu u vrtiću u trajanju od 30 sati uz mentoricu Ivanu Štefanac. Studentica je RPOO pri Zadarskom Sveučilištu.

1.5. Stručno razvojna služba

Od siječnja 2023. godine u stručno-razvojnoj službi u stalni radni odnos zaposlena je pedagoginja-pripravnica. U siječnju 2024. pedagoginja je položila stručni ispit.

Pedagoginja sa odgojiteljima kroz odgojno-obrazovni rad provodi i stručna usavršavanja. Od 1. listopada 2024. godine pedagoginja je na porodiljnom.

Udruga „Postojim“ i „Slog“ iz Zagreba koja već niz godina provodi projekt „Podrška djeci s teškoćama u razvoju“ na području Ličko-senjske županije. Tako je Grad Otočac sklopio ugovor o financijskoj podršci udruzi „Postojim“ i „Slog“ na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava za potporu provedbi programa i projekata udruga u području socijalne skrbi Grada Otočca u 2024. godini. Logopedska terapija se provodi u četiri kabineta. Nakon provedene logopedске procjene u program je bilo uključeno ukupno 39 –ero djece Polaznika Vrtića je 28 –ero a, vanjskih 11-ero djece. Rad se odvijao subotama 3 puta mjesečno kroz individualni pristup svakom djetetu. Rezultati provedbe programa su vidljivi kod govornog razvoja djece jer su neki postali otvoreniji, više verbalno komuniciraju, samouvjereniji su što dovodi do zadovoljstva i samih roditelja jer više ne moraju čekati po nekoliko mjeseci na tretman kod logopeda i nemaju dodatnih troškova. Logističku podršku logopedima pruža zaposlenica na računovodstvenim poslovima vrtića i ravnateljica vrtića..

Suradnja sa Udrugama se nastavlja i u slijedećoj pedagoškoj godini.

2. MATERIJALNI UVJETI

Ove pedagoške godine vrtić nije imao veća materijalna ulaganja u unutaršnjem i vanjskom dijelu vrtića. Bilo je potrebno osigurati materijalna sredstva koja su potrebna za redovno poslovanje vrtića. Stoga je vrtić kupio dva fotokopirna aparata sa skenerom, laptop za ured ravnatelja, perilicu rublja, hladnjak, vodenu pumpu i kosilicu.

2.1. Didaktika i potrošni materijal

Tijekom godine uređivali smo i obogaćivali prostor u kojem boravimo jer djeca predškolske dobi uče aktivno, čineći i surađujući sa drugom djecom, odraslima i u dodirima s različitim izvorima učenja. Iz tog razloga, centre aktivnosti mijenjali smo, poboljšavali i prilagođavali dječjim interesima i njihovim potrebama.

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece.

2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Obavljena su sva periodična ispitivanja, servisi (kotlovnica – servis plamenika, čišćenje dimnjaka, protupožarni sistem, ventilacijski sistemi.). Također su obavljena sva ispitivanja u izdvojenom prostoru vrtića. Domar je vršio popravke opreme prema uočenim potrebama. Tijekom godine zajednički su odgojiteljice, ravnateljica i domar osmišljavali i nadopunjavali vanjski i unutarnji prostor poticajima za igru. Većina površine zasijana je travom koju redovno održavamo košnjom, pa je površina igrališta prikladna za korištenje u odgojno - obrazovnom radu.

2.3. Izvor sredstava

Sredstva za programe dječjeg vrtića se osiguravaju:

- u Proračunu Grada Otočca
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koje ostvaruju u vrtiću
- sufinanciranjem iz državnog proračuna - program predškole.
- Sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića – Vlada Republike Hrvatske

Gradsko vijeće Grada Otočca je 26.9.2022. godine donijelo je Odluku o izmijeni participacije troškova smještaja djece čime je udio iznosa kojeg roditelji participiraju povećan na 500,00 kn (66,36 eur) za cjelodnevni boravak 400,00kn (53,09 eur) za drugo dijete na smještaju u vrtiću. Od plaćanja smještaja djeteta u vrtiću oslobođeni su roditelji koji imaju istovremeno troje djece na smještaju u vrtiću. Za treće prema Pravilniku o upisu dječjeg vrtića roditelj ne plaća participaciju.

Od 1.rujna 2021. dječji vrtić „Ciciban“ više ne provodi poludnevni program iz razloga što ne može osigurati materijalne i kadrovske uvjete.

Olakšice udjela roditelja – korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:

- samohrani roditelji za 20% od punog iznosa,
- dijete invalida Domovinskog rata (invalidnost 100%) za 50% od punog iznosa,
- korisnik usluga za vrijeme unaprijed opravdanog izostanka djeteta dužeg od 10 uzastopnih radnih dana za 30% od punog iznosa, prema evidenciji o prisutnosti djeteta u Dječjem vrtiću,
- korisnik koji u Dječjem vrtiću na smještaju ima dvoje djece, za drugo dijete 20% od punog iznosa, a za treće i svako sljedeće dijete na smještaju u Vrtiću oslobađa se plaćanja participacije u cijelosti,

Primljene donacije:

- Roditelji - igračke

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Intenzivni psihofizički i socijalni razvoj predškolskog djeteta zahtjeva stalnu brigu za zdravlje i razvoj djece koja borave u predškolskoj ustanovi. Zbog toga smo nastojali pratiti i unaprijediti preventivne zdravstvene mjere, te pružiti najbolje moguće uvjete za pravilan rast i razvoj svakog djeteta u okvirima raspoloživih mogućnosti.

Cjelokupno planirane zadatke u području zdravstvene zaštite provodili smo s posebnim naglaskom na svim oblicima preventivnog rada s djecom (spavanja, hranjenja, oblačenja, ostvarivanja posebnih i specifičnih potreba), s ciljem provođenja zdravog načina življenja.

Planiranje jelovnika je usklađeno sa novim pravilnikom o ishrani djece. Jelovnici su izrađeni u HZZJZ u Rijeci od strane dipl. ing. nutricionizma. Prednost dajemo zdravijoj hrani, puno voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda. Meso i riba nalaze se svakodnevno u jelovnicima s naglaskom na piletinu i poretinu.

Djeca dobivaju četiri obroka što je u skladu sa pravilnikom o prehrani djece predškolske dobi.

Tijekom godine koristila su se dva periodična jelovnika jesen-zima i proljeće-ljeto. Sve skupine obroke imaju u sobama. Dobavljači namirnica i higijenskih sredstava odabrani su putem javne nabave (jednostavna nabava) te se sukladno radnim uputama HACCAP sustava ispunjavaju popratne evidencijske liste.

Zavod za javno zdravstvo redovno vrši nadzor nad higijenom i mikrobiološkom ispravnosti kuhinje. Obroci se pripremaju u vrtićkoj kuhinji prema uputama HZZJZ i

mogućnostima kojima raspolažemo. Registrirali smo se pri Ministarstvu zdravlja kao subjekt u kojem se priprema i skladišti hrana.

Nastavni zavod je 2 puta godišnje ispitivao uzorke obroka, kuhinjskog pribora, prostora za pripremu hrane te ruku radnika u kuhinji i 1 puta analizu vode. Mikrobiološka čistoća bila je zadovoljavajuća za sve uzorke.

Svaka skupina ima svoj dnevni ritam koji su odgojiteljice uskladile sa potrebama djece. Djeci su svakodnevno omogućeni boravci na svježem zraku osim u ekstremnim vremenskim uvjetima, bilo zimi ili ljeti. Provodili smo i prevenciju zaštite zdravlja. Roditelje smo obavijestili da djeca koja piju antibiotike ne mogu u to vrijeme pohađati vrtić. Djeca vrtićke dobi redovito posjećuju stomatologa.

Odgojitelji su kontinuirano kroz individualni pristup pratili potrebe i napredak djece. Na temelju podataka dobivenih od roditelja, u vrtiću je ove godine boravilo sedmero djece s alergijama na određene namirnice (jaja, mlijeko, orašasti plodovi, pileтина, rajčica, gluten).

Evidencija pobola djece bilježila se u zdravstvenu dokumentaciju evidencije o bolesti i cijepljenosti djece te pohranjena zajedno sa ispričnicama koje izdaje nadležni pedijatar. Iz evidencije pobola može se zaključiti da je najviše pobola bilo tijekom prosinca, siječnja i veljače u svim skupinama. Uvidom u evidenciju pobola zabilježena su virusna oboljenja, crijevne viroze i vodene kozice.

Antropometrijska mjerenja vršila su se tijekom listopada i svibnja. Zdravstveni kartoni vodili su se za svu jasličku i vrtićku djecu.

Prilikom upisa nove djece provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima gdje su im prenesene informacije o vrtiću, a dobiveni osnovni podaci o djetetu. Sve kako bi se djeci i roditeljima olakšao ulazak u jaslice i vrtić. Sukladno sigurnosno-preventivnom programu i zdravstvenoj zaštiti djece, roditelji su kod polaska u vrtić dostavljali potvrde o obavljenom sistematskom i zdravstvenom pregledu. Odgojitelji su djecu pratili od početka procesa adaptacije i vodili bilješke te su na osnovu njih na kraju rujna izradili tromjesečni plan rada za odgojno-obrazovnu skupinu.

Sanitarni pregledi održavaju se redovito, prema planu za odgojno-obrazovne radnike i tehničko osoblje jedan puta godišnje. Sanitarne iskaznice su uredno ovjerene. Tečaj higijenskog minimuma ove pedagoške godine pohađalo je 8 zaposlenika. Liječnička procjena sposobnosti za rad obavlja se sukladno zakonu ili po isteku uvjerenja.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provela se dva puta tijekom godine u suradnji s HZZJZ Ličko-senjske županije. Prostor u kojem borave djeca svakodnevno se čisti i dezinficira sa odgovarajućim sredstvima. Higijena ruku se provodi tekućim sapunom i papirnatim ručnicima za sve skupine i radnike vrtića.

3.1. Skrb o zdravlju djece

Tijekom pedagoške godine vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju vrtića što uključuje redovito čišćenje i dezinfekciju prostorija u kojima borave djeca te ostalih prostorija. Osobita pažnja se posvećuje higijenskim uvjetima kuhinje. Redovito se provode dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

Igračke se redovito peru i dezinficiraju. Obzirom da su odgojno-obrazovnom procesu koristi se pedagoški neoblikovani materijal što zahtjeva veći nadzor i rad s odgojiteljima s ciljem održavanja higijenskih uvjeta.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je temeljem uvida u pobol djece u odgojnim skupinama. Izostanak većeg broja djece uglavnom je zbog pobola od respiratornih infekata u odgojnim skupinama i vodenih kozica, te je evidentiran manji broj djece koji je izostao duže od mjesec dana. Ušljivost vlasišta zabilježena je kod manjeg broja djece. Ušljivost se češće pojavljivala nego li dosadašnjih godina, te su zatražene upute od epidemiologa o postupanju.

Česta je pojava da roditelji pokušavaju bolesno dijete ostaviti u vrtiću na brizi vrtićkom osoblju. Važno je kod roditelja stvoriti svijest o opasnostima bolesnog djeteta u skupini za bolesno dijete, ali i za zdravu djecu. Roditelji su educirani putem roditeljskih sastanaka te pri individualnim razgovorima.

Prehrana alergične djece zahtjeva konstantnu pažnju odgojitelja te dobru suradnju s kuhinjskim osobljem. Za djecu koja imaju alergije na hranu, jelovnik se prilagođavao. Ono čemu treba i dalje težiti je razvijanje zdravih prehrambenih navika i to od najranije dobi, s ciljem očuvanja zdravlja i sprečavanja bolesti.

Tijekom godine bilo je manjih ozljeda koje su zbrinute u vrtiću (oguljotine, podljevi, ugrizi, krvarenje iz nosa, ugrizi insekata). U veljači u mlađoj vrtićkoj skupini za vrijeme popodnevnog odmora dogodio se epileptični napad. Brzom reakcijom i sabranošću odgojiteljice koja je postupila prema protokolu djetetu je pružena pomoć od strane hitnog medicinskog tima doma zdravlja Otočac, te je dijete nakon obrade i stabilizacije prevezeno u KBC Rijeka. S vrtićke strane, roditelji su informirani o postupcima koje smo provodili, informirani o važnosti vođenja brige o zdravlju svoga djeteta, pa samim time i ostale djece u skupini te naravno donošenja ispričnica. U vrtiću postoje osobe koje su osposobljene za pružanje prve pomoći. U narednoj pedagoškoj godini u planu je zapošljavanje osobe medicinske struke – medicinska sestra.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad usmjeren je na povećanje kvalitete rada te se ostvarivao na temelju suvremenih teorija i istraživanja na području odgoja i obrazovanja te roditeljstva. Ciljevi, zadaće i strategije odgojno – obrazovnog rada bile su usklađene s Nacionalnom strategijom odgojno – obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom i Kurikulumom vrtića. Zajedničkim djelovanjem svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa promicali smo temeljne vrijednosti (identitet, autonomija, odgovornost, znanje, humanizam, kreativnost) i stvarali kontekst u kojem je naglasak na razvoju pozitivne slike o sebi, razumijevanja djeteta i njegovih potreba, tolerancije, empatije te uvažavanja različitosti. Odgojitelj kreira poticajno okruženje, sugerira, usmjerava te je sui grač koji ohrabruje, motivira i podržava, obogaćuje igru te razvija sustvaralački odnos s djetetom. Poticalo se međusobno poštovanje i uvažavanje, izgradnju povjerenja temeljene na svakodnevnom njegovanju kvalitetne i poticajne komunikacije.

Kroz postavu bitnih zadaća pridonijeto je povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djece i podizanju kvalitete njihovog života, stvaranju partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te kvalitetnije suradnje s roditeljima kroz različite oblike stručnog djelovanja, posebno ističući individualne razgovore . Postavljene bitne zadaće bile su: praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgojitelja, primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje i timskog rada te stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu.

U skladu s time radili smo na usvajanju elementarnih sadržaja zdravstvenog odgoja s ciljem očuvanja i unapređenja tjelesnog i psihičkog razvoja i zdravlja djece. Cilj smo nastojali postići korištenjem različitih mogućnosti i u suradnji sa osobama koje mogu najviše pomoći da se djeca upoznaju sa spomenutim sadržajima. Svakodnevni boravak na otvorenom, šetnje do grada ili obližnje šume, bavljenje tjelovježbom, uvođenje raznovrsne prehrane bitni su za očuvanje zdravlja i kvalitete življenja djece.

Tijekom cijele godine nastojali smo kroz sve aktivnosti pridonijeti djetetovu osjećaju pripadnosti, odgovornosti, zajedništva. Poticali smo razvoj samostalnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, samokontrole, te nenasilnog rješavanja sukoba.

U prosincu imali smo posjetu pravobraniteljice za djecu. Pravobraniteljica je upoznata sa načinom organizacije odgojno-obrazovnog rada. Na uvid je priložena tražena dokumentacija, te je na temelju svega izdano Izvješće koje je sadržavalo preporuke za daljnji rad i nadležno postupanje. Izvješće je poslano Osnivaču vrtića i Hrvatskom Zavodu za socijalni rad – Područni ured Senj.

- Nakon procesa prilagodbe u rujnu smo krenuli s aktivnostima povodom obilježavanja **Hrvatskog olimpijskog dana** 10. rujna. Kroz edukativne radionice o olimpirizmu primjerene dobi i interesu djece, sportskim aktivnostima i crtanjem na temu sporta te izlaganjem radova na panoima u vrtiću, obilježen je Hrvatski olimpijski dan. Na igralištu vrtića odgojiteljice su organizirale sportske aktivnosti za djecu unutar skupina. Djeca vrtićke dobi su se natjecala u skoku u dalj, bacanju loptice u dalj i trčanju. Najuspješnijima su dodijeljene medalje koje su djeca sama izradila.
- U rujnu se obilježava i **Dan policije** koji je prigodno obilježen
- Povodom obilježavanja **Dječjeg tjedna** u dječjem vrtiću "Ciciban" provedene su brojne prigodne aktivnosti prilagođene uzrastu, od jaslica do vrtićkih skupina. Razgovaralo se o dječjim pravima, obvezama, crtalo se, igralo i pjevalo.
- Raznim aktivnostima smo obilježili **Dane kruha**.
- Izradom vlastitih kravata djeca su obilježila **Svjetski dan kravate**. Odabirom prigodnih sadržaja i programa obilježavanje Dana kravate uključuje različita odgojno-obrazovna područja. Djeca su uz pomoć odgojiteljica istraživala povijest kravate, njezinu važnost za nacionalni identitet i kulturu. Navedene aktivnosti doprinose razvoju matematičke kompetencije, komunikacije, digitalne kompetencije, sposobnosti učenja, socijalne kompetencije i kulturološke osviještenosti.
- Kao i svake godine obilježili smo i **Mjesec knjige** gdje su odgojiteljice djeci čitale i objasnile važnosti čitanja knjiga.
- Tijekom cijelog mjeseca skupljani su plodovi jeseni koji su upotrijebljeni za razne aktivnosti, a sama svečanost se održala na nivou skupine zbog poštivanja epidemioloških mjera.
- **Svjetski dan štednje** obilježava se svake godine 31. listopada. Tim povodom su djeca u skupini kroz razne aktivnosti usvajala znanja o važnosti štednje i vrijednosti novca, te su posjetila poslovnicu Erste banke.
- **Jesenska svečanost** – uz prigodni program i druženje vrtićkih skupina
- **Kazalište „Šareni svijet“** svojom predstavom obradovalo je vrtićance i jasličare predstavom „**Od puteljka do vode prašćiceve lude zgone**“. Nakon predstave svaka skupina na poklon je dobila CD sa pjesmicama iz predstave.
- **Obljetnicu Dana sjećanja na žrtvu Vukovara**, grada koji je simbol stradanja, patnje i herojske obrane, paljenjem svijeća obilježili su i polaznici vrtića sa svojim odgojiteljicama.
- U prosincu smo mjesec započeli pripremama za doček **Sv. Nikole**. Održana je priredba, a najmlađe je posjetio gradonačelnik Grada Otočca uručivši im prigodne poklone.
- Sudjelovanje u Programu Adventa – nastupili smo na tradicionalnom Božićnom koncertu DVD-a u GPOU.
- U siječnju je obilježen **Dan grada**, te su slijedile pripreme za maškare. Završetkom maškaranog perioda spaljen je mesopust.

- Obilježen je i **blagdan Valentinova**
- U mjesecu svibnju je obilježena aktivnost **Dana obitelji**
- Djeca predškolci sudjelovali su na Olimpijadi koja se ove godine održala u Senju
- **Dan očeva** - svaka skupina je obilježila na svoj način.
- Suradnja sa roditeljima – radionice njihovih zanimanja svaka skupina individualno
- **Uskršnja radionica**
- **Dan Planete Zemlje**
- Odradili smo i **završnu svečanost predškolaca koji nisu polaznici vrtića**. Svečanost je održana u prostoru vrtića. Odgojiteljica je zajedno sa djecom pripremila prigodni program, a na kraju su svima uručene diplome i nastavljeno je zajedničko druženje.
- Prigodnim programom nakon **Dana Vrtića** ispraćena još jedna generacija predškolaca, njih 47-ero koji će od jeseni bezbrižne dane provedene u vrtiću zamijeniti školskim brigama. U prigodnom programu sudjelovale su dvije starije skupine, te osmero predškolaca iz mješovite skupine, te jedan predškolac iz mješovite vrtiće skupine. Na kraju svečanosti predškolcima su uručene diplome i nastavljeno zajedničko druženje. Svaka skupina imala je program za sebe. Na taj način smo omogućili roditeljima da u potpunosti uživaju u programu koji su njihova djeca pripremila.
- **Završni izlet predškolaca i roditelja** smo odradili sa jednodnevnom posjetom Zagrebu. Izlet je organiziran sa putničkom agencijom Gacka Tours iz Otočca. Na izlet zajedno su išli polaznici vrtića sa roditeljima.

Vođenje dokumentacije u dnevnicima rada u vidu planiranja, valorizacije, zapažanja najčešći je oblik dokumentiranja rada, no nastojimo neke važnije događaje zabilježiti foto aparatom i kamerom. Nastojali smo na temelju osluškivanja djece bilježiti aktivnosti, ideje, te znanja djece izraženih kroz različite oblike prezentacije koje su djeca poticala samostalno.

Iz godine u godinu uvijek imamo poneko dijete koje je zahtjevnije, koje skreće dodatnu pažnju na sebe što iziskuje dodatnu obvezu na bilježenje i dokumentiranje ponašanja, koja znaju sebi, drugoj djeci i odgojiteljima činiti poteškoće. Dokumentaciju smo nastojali koristiti i na način da omogućimo roditeljima uvid u to kako dijete uči, razvija se i mijenja, što kod roditelja izaziva povjerenje u rad odgojitelja i ustanove u cijelosti.

Aktivnosti djece u odgojno-obrazovnom radu svih skupina jednom mjesečno smo objavljivali na službenim stranicama vrtića jedne društvene mreže u zatvorenoj grupi pod nazivom dječji vrtić „Ciciban“ Otočac.

Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske Županije

Ove pedagoške godine dječji vrtić „Ciciban“ sudjelovao je na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Ličko-senjske Županije. Festival se održao u Senju gdje je domaćin bio dječji vrtić „Travica“. Na festivalu je sudjelovalo 5 vrtića iz Ličko-senjske županije. Dječji vrtić „Ciciban“ Otočac u ukupnom poretku vrtića zauzeo je 4.mjesto.

Osvojena mjesta i nagrade po disciplinama:

- Natjecanje u nogometu – dječaci - 2. mjesto - medalja
- Natjecanje u nogometu – djevojčice - 3. mjesto - medalja
- Štafeta - dječaci - 3. mjesto - medalja
- Skok u dalj - dječaci (Max Draženović) - 1. mjesto - medalja
- Bacanje loptice - dječaci (Luka Tonković) - 2. mjesto
- Trčanje na 50 m - dječaci (Noa Valjan) - 2. mjesto

4.1. CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)

U periodu od 3. i 4. rujna 2021. godine u Gospiću, KIC (Kulturno informativni centar Gospić) održana je edukacija odgojiteljica za predškolski CAP program. U suradnji s Udrugom roditelja „Korak po korak“, ujedno nositeljem licence za provedbu CAP programa, a uz pomoć financijskih sredstava Ličko-senjske županije u okviru projekta „Maleni protiv nasilja“ osigurana su sredstva za provedbu edukacije. Na edukaciji je sudjelovalo 20 odgojiteljica iz tri dječja vrtića: DV „Pahuljica“, zajedno s područnim vrtićima Lički Osik i Perušić, DV „Mali medo“ Lovinac te DV „Ciciban“ Otočac te članovi, ujedno sudionici CAP mreže DND-a Gospić. Ukupno je sudjelovalo 25 sudionika. Na dvodnevnoj edukaciji, koju su vodile Dalma Luketin i Asja Podrug, sudionici su imali priliku naučiti sve o CAP programu, o predškolskom CAP programu te strategije i načine provođenja radionica za djecu, roditelje i osoblje vrtića. Također, sudionici su dobili znanja i vještine izvođenja igrokaza kojima će se zornim prikazima djeci omogućiti razvijanje vještina i strategija obrane i prepoznavanja potencijalno opasnih situacija. Nakon održane radionice slijedio je i Follow Up sastanak gdje su se sudionici sastali nakon određenog vremena (1.10.2021 u KIC-u), kojemu je prethodio dogovor oko provođenja radionica za djecu, osoblje i roditelje kao i učenje i usvajanje sadržaja koji je potrebno naučiti prije izvođenja samih radionica. Svi sudionici su dobili potvrdu o završenoj edukaciji za primjenu Predškolskog CAP programa (Child Assault Prevention).

Ove pedagoške godine nisu se održavale radionice za djecu i roditelje u vrtiću.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

U okviru stručnog usavršavanja radilo se na individualnom permanentnom usavršavanju odgojitelja.

Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih radnika odvijalo se s ciljem unapređivanja pedagoške prakse u skladu sa bitnim zadaćama koje su postavljene na početku pedagoške godine. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuje svaki odgojitelj ponaosob.

Stručno usavršavanje ostvarilo se kroz ove oblike:

- usavršavanje unutar ustanove (stručne radionice za odgojitelje, odgojiteljska vijeća, povremene stručne konzultacije i radne grupe vezane uz određenu tematiku, praćenjem stručne literature te on-line usavršavanja.)
- Stručno usavršavanje putem Zoom platforme – 5 radionica koje je vodila Sonja Jarebica mag.soc.pedagogije ispred udruge „TI SI OK“.
- Ljiljana Gomerčić – radionica u vrtiću na temu „Samorefleksija“

Stručno usavršavanje odgojitelja izvan ustanove ove godine nismo imali.

Na odgojiteljskim vijećima kojih je u tijeku godine održano 4, a raspravljalo se o:

- planu i programu rada za tekuću pedagošku godinu
- utvrđivanju načina planiranja i dokumentiranja
- program obilježavanja zajedničkih aktivnosti
- planiranju tjednih planova
- permanentnom planu stručnog usavršavanja
- izvješćima o radu
- uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora
- programu stažiranja za odgojitelja-pripravnika
- izboru članova povjerenstva za stažiranje
- izboru članova komisije za upise
- izboru voditelja vrtićke knjižnice

- provođenju programa predškole
- korištenju godišnjeg odmora
- organizaciji rada u ljetnim mjesecima
- rasporedu djece po skupinama

5.1. Rad s pripravnicima

Staziranje odgojitelja-pripravnika je realizirano kroz inicijalni razgovor, hospitacije u svim odgojnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem-mentorom i stručnim suradnicima, kroz uvid u rad odgojitelja i praćenje oglednih aktivnosti (dva puta tijekom godine) te vođenjem pripadajuće pedagoške dokumentacije i dnevnika stažiranja od strane pripravnika.

5.2. Radni dogovori

Radni dogovori planirani su tri do četiri puta mjesečno. Odnose se na planiranje i uključivanje u javna i kulturna događanja na nivou grada i u ustanovi. Nositelj radnih dogovora je ravnateljica.

5.3. Stručna literatura

Biblioteka vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih stručnih naslova za potrebe stručnog usavršavanja odgojitelja i sa slikovnicama i prigodnom literaturom za djecu. Knjižnicu vode odgojiteljice Antonela Milinović i Nikolina Devčić.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedan od najvažnijih oblika suradnje odnosi se na roditelje djece koji pohađaju naš vrtić. Suradnja se odvijala u slijedećim oblicima:

- roditeljski sastanci (skupni, po skupinama, individualni razgovori)
- skupljanje raznog materijala (kartoni, pedagoški neoblikovan materijal)
- sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (izleti, olimpijada, odlazak u kino)
- kutić za roditelje (razne informacije, događanja)
- Skupljanje prigodnih poklona povodom Uskrsa za korisnike Doma za starije i nemoćne u Otočcu

Iz godine u godinu ostvaruje se sve bolja suradnja s roditeljima s ciljem unaprjeđivanja partnerskih odnosa s roditeljima. Roditelji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu u skladu sa svojim mogućnostima.

Kao nadopunu literature za roditelje, u suradnji sa izdavačem Lento fluo d.o.o. iz Sesveta, tijekom godine smo nabavljali časopis Dijete i roditelj koji je za njih besplatan. Časopis izlazi dva puta godišnje (proljeće/ljeto i jesen/zima). U njemu su kratki tekstovi iz odgojno-obrazovnog područja i primjeri iz prakse, a pišu ih odgojitelji, psiholozi i pedagozi. Časopis je roditeljima ponuđen u kutiću za roditelje i dobro je prihvaćen.

Kao nadopunu časopisa su i „Školske novine“ u kojima se nalaze članci iz odgojno-obrazovnog rada.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČINITELJIMA KOJI SU SUDJELOVALI U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Tijekom cijele pedagoške godine nastojali smo surađivati s brojnim društvenim činiteljima kako bi unaprijedili djelatnost našega Vrtića.

Na prvom mjestu moramo spomenuti Grad Otočac bez čije pomoći ne bismo mogli ostvarivati ovu djelatnost.

Dobra suradnja održava se duži niz godina s Gackim pučkim otvorenim učilištem u Otočcu. Uvijek smo pravovremeno obaviješteni o programu i raznim predstavama za djecu.

Ostvarena je dobra suradnja s Turističkom zajednicom Grada Otočca.

Za napomenuti je dobru suradnju Vrtića i Hrvatskog radio Otočca koja se održava putem sudjelovanja djece i radnika u emisijama ove radio postaje. Kontinuirano prate naš rad i informiraju javnost, a sve obavijesti koje želimo proslijediti slušateljima objavljuju se bez naknade.

Suradnja sa Srednjom školom Otočac gdje su učenici šumarskog usmjerenja izradili drvena igrala za polaznike vrtića.

Slijede ustanove, organizacije i pojedinci sa kojima također uspješno surađujemo a to su:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa u Zagrebu i Rijeci
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH
- Srednja škola Otočac
- Savez športova ličko – senjske županije
- Dom zdravlja Otočac (pedijatrijska služba, stomatolog)
- Ličko – senjska županija (društvene djelatnosti)
- Zavod za javno zdravstvo
- Ministarstvo unutarnjih poslova PP Otočac.
- Zajednica sportskih udruga Grada Otočca
- Turistička zajednica grada Otočca
- Gacko pučko otvoreno učilište Otočac
- Narodna knjižnica Otočac
- Dom za starije i nemoćne Otočac
- Hrvatski radio Otočac
- Putnička agencija „Gacka Tours“
- Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac
- Crveni križ Otočac
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Obiteljski centar Ličko-senjske Županije

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE JOSIPE MARKOVIĆ

Programiranje

- izradila Godišnji plan i program rada vrtića i vrtićkog kurikulumu
- izradila Godišnji plan rada ravnateljice
- izradila Godišnje izvješće o radu
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji

- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- sudjelovala u orijentacijskom tjednom i dnevnom planiranju rada odgojitelja
- pratila ostvarivanje i praćenje provedbe plana i programa
- vodila ljetopis
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića (fotografije, članci...)
- surađivala sa Odjelom za nastavničke studije u Gospiću u izradi plana i programa vježbaonice za studente RPOO

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraćih programa
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika
- surađivala s Osnivačem
- sudjelovala u organizaciji obilježavanja Dana vrtića
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremala materijale za web
- kao predsjednik povjerenstva za pripravnike pratila rad pripravnika i mentora te ocjenske aktivnosti
- organizirala radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata vrtića, strojeva i postrojenja

Administrativno-upravni poslovi:

- sklapala ugovore o radu na određeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o radu na neodređeno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- izdavala rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine)
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi:

- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Ciciban“ za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- izradila plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s voditeljicom računovodstveno-knjigovodstvenih poslova i kuharicom
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja:

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, sa svim ustanovama u mjestu, Osnivačem, Gradonačelnikom i Gradskim vijećem, Upravnim vijećem, Upravnim odjelima Grada Otočca sukladno djelokrugu rada, Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo, nadležnim inspekcijskim službama, MUP-om, AZOO, Zajednicom sportskih udruga Grada Otočca i drugim bitnim čimbenicima
- surađivala s roditeljima i organizirala roditeljske sastanke na nivou ustanove

Usavršavanje u ustanovi:

- sudjelovala na radionicama u organizaciji našeg vrtića i obveznim predavanjima za odgojitelje
- sudjelovala na webinaru za ravnatelje i tajnike vrtića

- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove:

- sudjelovala na radionici Javnog zdravstva Ličko-senjske županije „Živjeti zdravo u vrtiću“
- sudjelovala na stručnom skupu u suorganizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ureda pravobranitelja za djecu namijenjen ravnateljima

9. RAD TIJELA UPRAVLJANJA

Rad tijela upravljanja i ravnateljice proveden je na zakonskim i pravnim osnovama, odnosno u skladu sa Statutom i ostalim aktima Vrtića.

Upravno vijeće ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenovana su od strane lokalne samouprave (Anamarija Jurković, Kristina Plavčić, Anamari Marković), jedan član iz reda odgojno – obrazovnog osoblja (Lidija Sušić) i jedan član ispred roditelja, korisnika usluga (Ivana Jergović).

Na 37.sjednici izvršen je reizbor predsjednice i potpredsjednice Upravnog vijeća DV „Ciciban“. Nova predsjednica je Anamarija Jurković, a potpredsjednica Kristina Plavčić.

Upravno vijeće dječjeg vrtića održalo je petnaest sjednica (devet sjednica održano je elektronskim putem) na kojima se raspravljalo o slijedećim temama:

- izvješću o radu i financijskom izvješću u protekloj godini
- planu i programu rada i kurikulumu vrtića za 2024./25. pedagošku godinu
- financijskom planu za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- odluci o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- odluci o raspisivanju natječaja za pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- odluci o raspisivanju natječaja za voditelja programa predškole, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- odluci o raspisivanju natječaja za ravnatelja vrtića, razmatranju prispjelih zamolbi i utvrđivanju kandidata
- prijedlog odluke o upisima djece i mjerilima upisa u dječji vrtić
- donošenja Pravilnika u upisima djece i ostvarivanju obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću
- razmatranje i donošenje zaključka o promjeni koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Ciciban“
- razmatranje i donošenje zaključka prema Osnivaču o razmatranju otvaranja dodatnih skupina
- odluci o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u dječji vrtić
- razmatranje i donošenje zaključka o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o Izvršenju proračuna financijskog plana dječjeg vrtića za 2025 godinu.
- drugim odlukama sukladno propisima.

11. ZAKLJUČAK

Uspješno je realizirano 14 skupina različitog programa s 252-oje djece, od toga:

- 12 skupina redovitog programa
- 2 skupine programa javnih potreba – kraći program predškole

Nakon provedenih upisa u redovitom upisnom roku zaprimljeno je 83 zahtjeva, od toga 58 zahtjeva za jaslice i 25 zahtjeva za vrtić, izvan roka nije zaprimljen niti jedan zahtjev. S obzirom na slobodne kapacitete vrtića, a to je 40 slobodnih mjesta (34 jaslice i 6 vrtić), te da je pristigao veći broj zahtjeva od broja slobodnih mjesta, postupak upisa vodila je Komisija za upise koju je imenovalo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ciciban“ Otočac na svojoj 21. sjednici 20.03.2023. godine. Nakon provedenog upisnog postupka 40 zahtjeva je riješeno pozitivno dok je 43 zahtjeva odbijeno. Razlog odbijanja zahtjeva njih 43, od čega 19 za vrtić i 24 za jaslice (13-ero djece nije navršilo godinu dana do početka pedagoške godine).

Radno vrijeme vrtića usklađuje se sa potrebama roditelja. U ljetnim mjesecima je organiziran rad u 4 mješovite dežurne skupine u srpnju i 3 mješovite skupine u kolovozu u dobi od dvije godine do polaska u školu u periodu od 14.7.2025. – 14.08.2025. godine. Prije i poslije navedenih datuma odgojno-obrazovni rad odvijao se u matičnim skupinama.

Kraći program predškole proveden je u vrtiću za dvije skupine u matičnom vrtiću u dopodnevnom i popodnevnom satima. U dopodnevnom satima program predškole pohađala su djeca iz okolnih sela Grada Otočca, za što je Grad Otočac osigurao prijevoz, a za djecu sa područja Otočca program je organiziran u popodnevnom satima. U područnim školama nije organiziran jer nije bilo dovoljno polaznika za organiziranje istog, stoga se roditeljima ponudilo da djecu dovode u Otočac, što su roditelji i prihvatili. Provodili ga je odgojiteljica preraspodjelom posla iz razloga što se na raspisani natječaj nitko nije javio. Ukupno je u programu predškole bilo upisano 87-oro djece (51-no polaznika vrtića i 36-ero koji nisu polaznici) u godini prije polaska u školu.

Tijekom godine imali smo jednu odgojiteljicu-pripravnicu i tri studentice na stručnoj praksi.

Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, a nestručna zamjena zaposlena je prema Zakonu o predškolskom odgoju. Svi se prostori i oprema vrtića redovito održavaju.

Tijekom godine uočene su govorno-jezične poteškoće kod 25-ero djece te su uz suglasnost roditelja bila uključena u logopedski tretman kojeg četvrtu godinu provodi udruga „Postojim“ i „Slog“ iz Zagreba na temelju ugovora s Osnivačem. Program je za roditelje besplatan, a nastavlja se i u slijedećoj pedagoškoj godini. Jedan dio djece sa govornim poteškoćama uključen je kod odgovarajućih stručnjaka s tog područja tj. izvan vrtića.

U neposrednom radu s djecom prate se potrebe i interesi djece te se primjenjuju suvremeni pristupi u razvoju djeteta.

Tijekom godine aktivno smo sudjelovali u javnim i kulturnim događanjima na nivou grada i u ustanovi.

Rad skupina obogatili smo predstavama za djecu i posjetama., te jednodnevnim izletom predškolaca u Zagreb.

Stručno usavršavanje odgojitelja omogućeno je u ustanovi. Cilj stručnog usavršavanja je poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i podizanje nivoa stručnosti i kompetencije odgojitelja. Odgojitelji su se stručno usavršavali putem on-line radionica koje su ponuđene na internetu, te online radionice (ukupno 5) koje su se održale u ustanovi, te jedna radionica koja je održana u Ustanovi. Ostvarili smo i suradnju sa Obiteljskim centrom gdje je održana jedna radionica za roditelje.

Suradnja s roditeljima se odvijala u putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, radionica, kutića za roditelje te sudjelovanjem roditelja u odgojno-obrazovnom procesu.

Sudjelovali smo na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Ličko-senjske županije, te ostvarili sljedeće rezultate:

- Natjecanje u nogometu – dječaci - 2. mjesto - medalja
- Natjecanje u nogometu – djevojčice - 3. mjesto - medalja
- Štafeta - dječaci - 3. mjesto - medalja
- Skok u dalj - dječaci (Max Draženović) - 1. mjesto - medalja
- Bacanje loptice - dječaci (Luka Tonković) - 2. mjesto
- Trčanje na 50 m - dječaci (Noa Valjan) - 2. mjesto

Dječji vrtić Ciciban je u ukupnom poretku zauzeo 4. mjesto.

Vrtić ima svoju web stranicu na kojoj se nalaze svi podaci o radu ustanove i putem koje se promovira rad vrtića.

Realizacija godišnjeg plana i programa ostvarena je zahvaljujući zalaganju svih radnika vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća, podrške i pomoći Osnivača te uključivanje lokalne zajednice u život i rad vrtića.

Ravnateljica

Josipa Marković

- Natjecanje u nogometu – dječaci - 2. mjesto - medalja
- Natjecanje u nogometu – djevojčice - 3. mjesto - medalja
- Štafeta - dječaci - 3. mjesto - medalja
- Skok u dalj - dječaci (Max Draženović) - 1. mjesto - medalja
- Bacanje loptice - dječaci (Luka Tonković) - 2. mjesto
- Trčanje na 50 m - dječaci (Noa Valjan) - 2. mjesto

Dječji vrtić Ciciban je u ukupnom poretku zauzeo 4. mjesto.

Vrtić ima svoju web stranicu na kojoj se nalaze svi podaci o radu ustanove i putem koje se promovira rad vrtića.

Realizacija godišnjeg plana i programa ostvarena je zahvaljujući zalaganju svih radnika vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća, podrške i pomoći Osnivača te uključivanje lokalne zajednice u život i rad vrtića.

Ravnateljica
Josipa Marković
Josipa Marković



DJEČJI VRTIĆ
CICIBAN
OTOČAC

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..



RKP broj	26776
Naziv obveznika	DJEČJI VRTIĆ CICIBAN
Razina	21

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA RAZDOBLJE
I - XII 2025.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Bilješka 1.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	812.882,01	962.703,14	118,4
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	922.480,92	1.030.425,52	111,7
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	109.598,91	67.722,38	61,8
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	0,00	0,00	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	0,00	0,00	-
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4, 4-7)	X002, Y002	0,00	0,00	-
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	0,00	0,00	-
	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5, 5-8)	X003, Y003	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	109.598,91	67.722,38	61,8

Dječji vrtić "Ciciban" sa sjedištem u Otočcu, Ivane Brlić Mažuranić 3 je javna predškolska ustanova čiji je Osnivač Grad Otočac. Osnovna djelatnost Dječjeg vrtića "Ciciban" je provoditi programe odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi. Vrtić obavlja djelatnost na području Grada Otočca za 216 djece na dan 31.12.2025. godine u 12 odgojno-obrazovnih skupina od toga 9 odgojno-obrazovnih skupina na adresi I.B. Mažuranić 3, te 3 odgojno-obrazovne skupine na adresi ulica Josipa Bana

Jelačića 16. Slijedom toga 176-ero djece polazi vrtić u vrtiću na adresi I:B:Mažuranić 3, a 40-ero djece u prostoru na adresi ulica Josipa Bana Jelačića 16.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće, koje broji 5 članova.

Odgovorna osoba je v.d. ravnateljica Josipa Marković.

Tijekom izvještajnog razdoblja ustanova je prosječno zapošljavala 39 zaposlenika. Od toga tri zaposlenice su u 2025. godini koristile roditeljski i roditeljski dopust.

Struktura zaposlenih koje provode djelatnost na dan 31.12.2025. godine.

1 v.d. ravnateljica

1 pedagog (roditeljski dopust)

27 odgojiteljica

1 glavna kuharica

2 pomoćne kuharice

3 spremačice

1 pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju

1 pralja, švelja

1 domar, ložičar, ekonom, vozač

1 voditelj knjigovodstveno-računovodstvenih poslova

U izvještajnom razdoblju ostvareno je:

Ukupni prihodi poslovanja 962.703,14 eura

Ukupni rashodi poslovanja 1.030.425,52 eura

Manjak prihoda poslovanja u 2025. godini 67.722,38 eura

Preneseni višak iz 2024 godine 19.478,17 eura

Manjak u izvještajnom razdoblju 48.244,21 eura

Bilješka 2.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	812.882,01	962.703,14	118,4

Prihodi poslovanja u izvještajnom razdoblju povećani su u odnosu na prošlogodišnji izvještaj iz razloga što je došlo do povećanja broja zaposlenih i povećanja plaće prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

Bilješka 3.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	4.876,80	14.418,65	295,7

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna vezano je za odobreno financiranje zaposlenja nezaposlenih osoba u javnom radu, konkretno pomoćna kuharica preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u 100 postotnom iznosu u trajanju od 9 mjeseci s prijavom na puno radno vrijeme, te uplate nadležnog Ministarstva za program predškole te uplatu za djecu s poteškoćama.

Bilješka 4.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	0,00	10.530,45	-

Pomoći od izvanproračunskih korisnika vezano je iz razloga što je odobreno financiranje zaposlenja nezaposlenih osoba u javnom radu, konkretno pomoćna kuharica preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u 100 postotnom iznosu u trajanju od 9 mjeseci s prijavom na puno radno vrijeme.

Bilješka 5.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	4.876,80	3.888,20	79,7

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnosi se na uplate nadležnog Ministarstva za program predškole te uplatu za djecu s poteškoćama.

Bilješka 6.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653+654)	65	148.862,84	163.202,70	109,6

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada odnose se na uplatu participacije roditelja za boravak djece u dječjem vrtiću, povećanje dolazi iz razloga povećanje cijene istoga.

Bilješka 7.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	659.142,37	785.081,79	119,1

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza odnosi se na uplate Grada, a povećanje je iz razloga većeg broja zaposlenih i povećanje plaće zaposlenih prema Uredbi.

Bilješka 8.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	731.204,73	845.304,21	115,6

Rashodi za zaposlene u izvještajnom razdoblju povećani su iz razloga povećanog broja zaposlenih te povećanja plaće prema Uredbi.

Bilješka 9.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	21.110,92	15.299,41	72,5

Naknade troškova zaposlenima smanjeni su iz razloga što su zaposlenice koje putuju koristile roditeljni dopust i bolovanje.

Bilješka 10.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	18.881,60	14.254,59	75,5

Naknade troškova zaposlenima smanjeni su iz razloga što su zaposlenice koje putuju koristile roditeljni dopust, roditeljski dopust i bolovanje.

Bilješka 11.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3222	Materijal i sirovine	3222	62.795,54	70.984,10	113,0

Povećanje se odnosi na troškove namjernica, zbog velike polaznosti djece u izvještajnom razdoblju te poskupljenju istih .

Bilješka 12.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3225	Sitni inventar i autogume	3225	5.143,22	7.522,05	146,3

Sitni inventar i autogume, u izvještajnom razdoblju kupljeno je sitnog inventara i to nabavku kosilice, potopne pumpe za vodu printeri, skener, auto gume i ostalo.

Bilješka 13.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	7.479,80	5.677,19	75,9

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na servisiranje rekuperatora u novom dijelu vrtića kao i sve ostale usluge tekućeg održavanja objekta.

Bilješka 14.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	14.493,84	16.375,62	113,0

Zdravstvene i veterinarske usluge povećanje iz razloga povećanog broja zaposlenika kao i cijene police dopunskog osiguranja, kao i obvezni liječnički i sanitarni pregledi.

Bilješka 15.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3292	Premije osiguranja	3292	3.472,71	4.999,17	144,0

Premije osiguranja povećanje na prethodno izvještajno razdoblje što su plaćene police za osiguranje zaposlenika kao i osiguranje objekta od požara i sl.

Bilješka 16.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	1.181,70	1.164,94	98,6

Financijski rashodi odnose se na usluge banke.

Bilješka 17.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	109.598,91	67.722,38	61,8

Manjak prihoda u izvještajnom iznosi 67.722,38 eura.

Bilješka 18.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	1.592,64	1.722,69	108,2

Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni odnose se na nenaplaćenu participaciju roditelja.

Bilješka 19.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	92213	129.077,08	19.478,17	15,1

Višak primitaka od financijske imovine - preneseni odnosi se višak prihoda iz 2024. godine u izvještajnom razdoblju iznosi 19.478,17 eura.

Bilješka 20.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	0,00	48.244,21	-

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 48.244,21 euro.

Bilješka 21.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	124.244,60	14.928,21	12,0

Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja.

Bilješka 22.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	14.928,21	0,00	0

Dana 31.12.2025. godine Dječji vrtić kao proračunski korisnik bio je dužan ugasiti svoj transakcijski račun otvoren kod Erste banke zbog prelaska na sustav jedinstvenog računa riznice Osnivača te su sredstva uplaćena na račun istog.

Bilanca

Bilješka 23.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
922	Rezultat - višak/manjak (šifre 9221-9222)	922	19.478,17	-48.244,21	-247,7

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 48.244,21 euro.

Bilješka 24.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222	0,00	48.244,21	-

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 48.244,21 euro.

Izvještaj o obvezama

Bilješka 25.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos	Indeks (%)
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	56.886,02	-

Stanje obveza 1. siječnja 2025. godine odnose se na plaće koje su obračunate u 12 mjesecu 2024. godine, a isplaćeno u 1 mjesecu 2025. godine.

Bilješka 26.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos	Indeks (%)
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	0,00	-

Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja su 0,00 eura, iz razloga što su plaćene u 2025. godini .

Bilješka 27.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos	Indeks (%)
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	77.103,28	-

Obveze za rashode poslovanja odnose se na plaće koje su obračunate u 12 mjesecu 2025. godine, a biti će isplaćene u 1 mjesecu 2026. godine.

BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	1.244.427,32	940.553,41	75,6
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	1.171.020,45	938.830,72	80,2
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina	012	0,00	0,00	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	0,00	0,00	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	1.171.020,45	938.830,72	80,2
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	1.101.754,21	899.120,92	81,6
0211	Stambeni objekti	0211	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	0212	2.026.332,87	2.026.332,87	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213	0,00	0,00	-
0214	Ostali građevinski objekti	0214	0,00	0,00	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	924.578,66	1.127.211,95	121,9
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	64.316,24	36.409,80	56,6
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	247.897,27	247.879,27	100,0
0222	Komunikacijska oprema	0222	0,00	0,00	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	0,00	0,00	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti i uređaji	0225	11.095,36	11.095,36	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	0,00	0,00	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	19.891,83	19.891,83	100,0
0228	Vojna oprema	0228	0,00	0,00	-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	214.568,22	242.456,66	113,0
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	4.950,00	3.300,00	66,7
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	8.250,00	8.250,00	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232	0,00	0,00	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233	0,00	0,00	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234	0,00	0,00	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	3.300,00	4.950,00	150,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	0,00	0,00	-
0241	Knjige	0241	0,00	0,00	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	0,00	0,00	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0243	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244	0,00	0,00	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924	0,00	0,00	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025 i 02925	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	0251	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	0252	0,00	0,00	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925	0,00	0,00	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	0,00	0,00	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261	0,00	0,00	-
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	0,00	0,00	-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263	0,00	0,00	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264	0,00	0,00	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	0,00	0,00	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	0,00	0,00	-
04	Sitni inventar i autogume (šifre 041+042-049)	04	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara i autoguma	041	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar i autogume u upotrebi	042	72.941,57	80.463,62	110,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	049	72.941,57	80.463,62	110,3
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 065)	06	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi	062	0,00	0,00	-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	0,00	0,00	-
064	Zaliha robe za daljnju prodaju	064	0,00	0,00	-
065	Zalihe lijekova i potrošnog medicinskog materijala kod zdravstvenih ustanova	065	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	73.406,87	1.722,89	2,3
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	14.928,21	0,00	0,0
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	14.928,21	0,00	0,0
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111	0,00	0,00	-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	14.928,21	0,00	0,0
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113	0,00	0,00	-
1114	Prijelazni račun	1114	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva i depoziti u kreditnim i financijskim institucijama (šifre 1121 do 1123)	112	0,00	0,00	-
1121	Izdvojena novčana sredstva	1121	0,00	0,00	-
1122	Depoziti kod kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	1122	0,00	0,00	-
1123	Depoziti kod kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	1123	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	113	0,00	0,00	-
114	Vrijednosnice u blagajni	114	0,00	0,00	-
12	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 122 do 124 - 125 + 129)	12	0,00	0,00	-
122	Potraživanja za jamčevne pologe	122	0,00	0,00	-
123	Potraživanja od zaposlenih	123	0,00	0,00	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	0,00	0,00	-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	0,00	0,00	-
129	Ostala potraživanja	129	0,00	0,00	-
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00	-

	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321	0,00	0,00	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332	0,00	0,00	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333	0,00	0,00	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334	0,00	0,00	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341	0,00	0,00	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353	0,00	0,00	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354	0,00	0,00	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355	0,00	0,00	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363	0,00	0,00	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364	0,00	0,00	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371	0,00	0,00	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372	0,00	0,00	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373	0,00	0,00	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374	0,00	0,00	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	1375	0,00	0,00	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376	0,00	0,00	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	1377	0,00	0,00	-
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313	0,00	0,00	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314	0,00	0,00	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315	0,00	0,00	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316	0,00	0,00	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322	0,00	0,00	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356	0,00	0,00	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357	0,00	0,00	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358	0,00	0,00	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365	0,00	0,00	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti potraživanja za dane zajmove	139	0,00	0,00	-
14	Financijski instrumenti - vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00	-
1411	Čekovi	1411	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421	0,00	0,00	-
1431	Mjenice	1431	0,00	0,00	-
1441	Obveznice	1441	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451	0,00	0,00	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00	-
1412	Čekovi	1412	0,00	0,00	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422	0,00	0,00	-
1432	Mjenice	1432	0,00	0,00	-
1442	Obveznice	1442	0,00	0,00	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452	0,00	0,00	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149	0,00	0,00	-
15	Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512	0,00	0,00	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513	0,00	0,00	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1514	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521	0,00	0,00	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1531	0,00	0,00	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541	0,00	0,00	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00	0,00	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1532	0,00	0,00	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	1.592,64	1.722,69	108,2
161	Potraživanja za poreze	161	0,00	0,00	-
162	Potraživanja za doprinose	162	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00	0,00	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631	0,00	0,00	-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632	0,00	0,00	-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1633	0,00	0,00	-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634	0,00	0,00	-
1635	Potraživanja za pomoći izravanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravanja	1635	0,00	0,00	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636	0,00	0,00	-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	1637	0,00	0,00	-
1638	Potraživanja za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1638	0,00	0,00	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	164	0,00	0,00	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	1.592,64	1.722,69	108,2
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	0,00	0,00	-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	0,00	0,00	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168	0,00	0,00	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169	0,00	0,00	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	0,00	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171	0,00	0,00	-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00	0,00	-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173	0,00	0,00	-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174	0,00	0,00	-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179	0,00	0,00	-

19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) (šifre 191 do 193)	19	56.886,02	0,00	0,0
191	Rashodi budućih razdoblja	191	0,00	0,00	-
192	Nedospjela naplata prihoda	192	0,00	0,00	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	56.886,02	0,00	0,0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	1.244.427,32	940.553,41	75,6
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	56.886,02	77.103,28	135,5
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 + 236 + 237 do 239)	23	56.886,02	77.103,28	135,5
231	Obveze za zaposlene	231	56.886,02	77.103,28	135,5
232	Obveze za materijalne rashode	232	0,00	0,00	-
234	Obveze za financijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	0,00	0,00	-
2341	Obveze za kamate za izdane financijske instrumente - vrijednosne papire	2341	0,00	0,00	-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	2342	0,00	0,00	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	2343	0,00	0,00	-
235	Obveze za subvencije	235	0,00	0,00	-
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 2361 do 2368)	236	0,00	0,00	-
2361	Obveze za pomoći inozemnim vladama	2361	0,00	0,00	-
2362	Obveze za pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	2362	0,00	0,00	-
2363	Obveze za pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	2363	0,00	0,00	-
2364	Obveze za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2364	0,00	0,00	-
2365	Obveze za pomoći izravanjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravanjanja	2365	0,00	0,00	-
2366	Obveze za povrat pomoći primljenih iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po proširenim jamstvima	2366	0,00	0,00	-
2368	Obveze za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2368	0,00	0,00	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	237	0,00	0,00	-
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	238	0,00	0,00	-
239	Ostale tekuće obveze	239	0,00	0,00	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre 241 do 245)	24	0,00	0,00	-
241	Obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	241	0,00	0,00	-
242	Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	242	0,00	0,00	-
243	Obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti	243	0,00	0,00	-
244	Obveze za nabavu strateških zaliha	244	0,00	0,00	-
245	Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	245	0,00	0,00	-
25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	25	0,00	0,00	-
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	25X1	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove	2511	0,00	0,00	-
2521	Obveze za trezorske zapise	2521	0,00	0,00	-
2531	Obveze za mjenice	2531	0,00	0,00	-
2541	Obveze za obveznice	2541	0,00	0,00	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2551	0,00	0,00	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	2561	0,00	0,00	-
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	25X2	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove	2512	0,00	0,00	-
2522	Obveze za trezorske zapise	2522	0,00	0,00	-
2532	Obveze za mjenice	2532	0,00	0,00	-
2542	Obveze za obveznice	2542	0,00	0,00	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2552	0,00	0,00	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	2562	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	259	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	26X1	0,00	0,00	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	2622	0,00	0,00	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	2623	0,00	0,00	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2624	0,00	0,00	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	2631	0,00	0,00	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643	0,00	0,00	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	2644	0,00	0,00	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	2645	0,00	0,00	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2653	0,00	0,00	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	2654	0,00	0,00	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	2671	0,00	0,00	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	2672	0,00	0,00	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	2673	0,00	0,00	-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	2674	0,00	0,00	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	2675	0,00	0,00	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2676	0,00	0,00	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	2677	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	26X2	0,00	0,00	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	2613	0,00	0,00	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	2614	0,00	0,00	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	2615	0,00	0,00	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	2616	0,00	0,00	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	2646	0,00	0,00	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	2647	0,00	0,00	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	2648	0,00	0,00	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	2655	0,00	0,00	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	2656	0,00	0,00	-
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	27	0,00	0,00	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) (šifre 291+292)	29	0,00	0,00	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	291	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	292	0,00	0,00	-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	1.187.541,30	863.450,13	72,7
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	1.166.470,49	909.971,65	78,0
911	Vlastiti izvori	911	1.166.470,49	909.971,65	78,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze	912	0,00	0,00	-
922	Rezultat - višak/manjak (šifre 9221-9222)	922	19.478,17	-48.244,21	-247,7
9221	Višak prihoda i primitaka (šifre 92211 do 92213)	9221	19.478,17	0,00	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja	92211	0,00	0,00	-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	92212	19.478,17	0,00	0,0
92213	Višak primitaka od financijske imovine	92213	0,00	0,00	-
9222	Manjak prihoda i primitaka (šifre 92221 do 92223)	9222	0,00	48.244,21	-
92221	Manjak prihoda poslovanja	92221	0,00	0,00	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222	0,00	48.244,21	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	92223	0,00	0,00	-

93	Obračunati rashodi poslovanja (šifre 9341 do 9368)	93	0,00	0,00	-
9341	Obračunate negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	9341	0,00	0,00	-
9361	Obračunati rashodi za tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	9361	0,00	0,00	-
9362	Obračunati rashodi za kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	9362	0,00	0,00	-
9363	Obračunati rashodi za pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	9363	0,00	0,00	-
9364	Obračunati rashodi za povrat pomoći iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	9364	0,00	0,00	-
9365	Obračunati rashodi za pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	9365	0,00	0,00	-
9366	Obračunati rashodi za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9366	0,00	0,00	-
9367	Obračunati rashodi za tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9367	0,00	0,00	-
9368	Obračunati rashodi za kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9368	0,00	0,00	-
96	Obračunati prihodi poslovanja (šifre 961 do 963 + 964 do 968)	96	1.592,64	1.722,69	108,2
961	Obračunati prihodi od poreza	961	0,00	0,00	-
962	Obračunati dopinosi	962	0,00	0,00	-
963	Obračunate pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 9631 do 9638)	963	0,00	0,00	-
9631	Pomoći od inozemnih vlada	9631	0,00	0,00	-
9632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	9632	0,00	0,00	-
9633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	9633	0,00	0,00	-
9634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9634	0,00	0,00	-
9635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	9635	0,00	0,00	-
9636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9636	0,00	0,00	-
9637	Povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	9637	0,00	0,00	-
9638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9638	0,00	0,00	-
964	Obračunati prihodi od imovine	964	0,00	0,00	-
965	Obračunati prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	965	1.592,64	1.722,69	108,2
966	Obračunati ostali prihodi	966	0,00	0,00	-
967	Obračunati prihodi iz proračuna	967	0,00	0,00	-
968	Kazne i upravne mjere te ostali prihodi	968	0,00	0,00	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 971 do 974)	97	0,00	0,00	-
971	Obračunati prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	971	0,00	0,00	-
972	Obračunati prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	972	0,00	0,00	-
973	Obračunati prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	973	0,00	0,00	-
974	Obračunati prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	974	0,00	0,00	-
99	Izvanbilančni zapisi (=0)	99	0,00	0,00	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	0,00	0,00	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996	0,00	0,00	-
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	dio 13 D	0,00	0,00	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	dio 13 N	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N	1.592,64	1.722,69	108,2
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - potraživanja za zajedničke prihode	dio 16 ZP	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	dio 17 D	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	dio 17 N	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - potraživanja za zajedničke prihode	dio 17 ZP	0,00	0,00	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	0,00	0,00	-
12912	Potraživanja za predujmove	12912	0,00	0,00	-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte subjektima izvan općeg proračuna	12913	0,00	0,00	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921	0,00	0,00	-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktorinng)	12931	0,00	0,00	-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941	0,00	0,00	-
12942	Potraživanja proračuna za povrat sredstava proračunskih korisnika u proračun - bolovanje HZZO	12942	0,00	0,00	-
12951	Potraživanja za EU predujmove dane iz državnog proračuna	12951	0,00	0,00	-
12952	Potraživanja za EU predujmove dane iz županijskog proračuna	12952	0,00	0,00	-
12953	Potraživanja za EU predujmove dane iz gradskog proračuna	12953	0,00	0,00	-
12954	Potraživanja za EU predujmove dane iz općinskog proračuna	12954	0,00	0,00	-
12955	Potraživanja za EU predujmove dane od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	12955	0,00	0,00	-
12956	Potraživanja za EU predujmove dane od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	12956	0,00	0,00	-
12957	Potraživanja za EU predujmove dane od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	12957	0,00	0,00	-
12958	Potraživanja za EU predujmove dane od proračunskih korisnika	12958	0,00	0,00	-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16371	0,00	0,00	-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	16372	0,00	0,00	-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	16373	0,00	0,00	-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	16374	0,00	0,00	-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	16375	0,00	0,00	-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	16376	0,00	0,00	-

16377	Polraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16377	0,00	0,00	-
16378	Polraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	16378	0,00	0,00	-
16631	Polraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	16631	0,00	0,00	-
16641	Polraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	16641	0,00	0,00	-
16642	Polraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	16642	0,00	0,00	-
16643	Polraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	16643	0,00	0,00	-
16721	Polraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	56.886,02	77.103,28	135,5
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	dio 24 D	0,00	0,00	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N	0,00	0,00	-
dio 25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - dospjele	dio 25 D	0,00	0,00	-
dio 25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - nedospjele	dio 25 N	0,00	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	dio 26 D	0,00	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N	0,00	0,00	-
23954	Ostale nespomenute obveze	23954	0,00	0,00	-
26223	Obveze za financijski najam od kreditnih institucija u javnom sektoru	26223	0,00	0,00	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	26224	0,00	0,00	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	26233	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski najam od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26244	0,00	0,00	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	26314	0,00	0,00	-
26433	Obveze za financijski najam od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433	0,00	0,00	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26434	0,00	0,00	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	26443	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski najam od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski najam od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	26464	0,00	0,00	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	26473	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski najam od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	26484	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	26544	0,00	0,00	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	26554	0,00	0,00	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	26564	0,00	0,00	-
27111	Obveze za predujmove	27111	0,00	0,00	-
27211	Obveze za depozite	27211	0,00	0,00	-
27212	Obveze za jamčevne pologe	27212	0,00	0,00	-
27311	Obveze za naplaćene tuđe prihode	27311	0,00	0,00	-
27411	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	27411	0,00	0,00	-
27511	Obveze za EU predujmove dane od institucija i tijela EU	27511	0,00	0,00	-
27521	Obveze za EU predujmove dane iz državnog proračuna	27521	0,00	0,00	-
27522	Obveze za EU predujmove dane iz županijskog proračuna	27522	0,00	0,00	-
27523	Obveze za EU predujmove dane iz gradskog proračuna	27523	0,00	0,00	-
27524	Obveze za EU predujmove dane iz općinskog proračuna	27524	0,00	0,00	-
27525	Obveze za EU predujmove dane od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	27525	0,00	0,00	-
27526	Obveze za EU predujmove dane od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	27526	0,00	0,00	-
27527	Obveze za EU predujmove dane od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	27527	0,00	0,00	-
27528	Obveze za EU predujmove dane od proračunskih korisnika	27528	0,00	0,00	-
27611	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	27611	0,00	0,00	-
27612	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun - bolovanje HZZO	27612	0,00	0,00	-
92214	Višak prihoda poslovanja - ispravci iz prethodnih razdoblja	92214	0,00	0,00	-
92215	Višak prihoda od nefinancijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92215	0,00	0,00	-
92216	Višak primitaka od financijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92216	0,00	0,00	-
92224	Manjak prihoda poslovanja - ispravci iz prethodnih razdoblja	92224	0,00	0,00	-
92225	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92225	0,00	0,00	-
92226	Manjak primitaka od financijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92226	0,00	0,00	-
99611	Tuđa imovina dobivena na korištenje	99611	0,00	0,00	-
99612	Dugotrajna nefinancijska imovina nabavljena iz operativnog najma	99612	0,00	0,00	-
99621	Potencijalne obveze po danim jamstvima	99621	0,00	0,00	-
99631	Dana kreditna pisma	99631	0,00	0,00	-
99641	Instrumenti osiguranja plaćanja	99641	0,00	0,00	-
99651	Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku	99651	0,00	0,00	-
99652	Preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga	99652	0,00	0,00	-
99653	Preuzete obveze po ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova	99653	0,00	0,00	-
99661	Obveze po osnovi kapitala na poziv	99661	0,00	0,00	-
99671	Polraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova	99671	0,00	0,00	-
99691	Ostali izvanbilanci zapisi	99691	0,00	0,00	-

REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.3.0

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: 26776

Naziv obveznika: DJEČJI VRTIĆ CICIBAN

Razina: 21

Oznaka razdoblja: 2025-12

Pregled popunjenosti obrazaca i stanje kontrola:	PR-RAS	Popunjen DA	Broj pogrešaka Nema
	BILANCA	DA	Nema
	RAS funkcijski	DA	Nema
	P-VRIO	DA	Nema
	OBVEZE	DA	Nema
	EU IZVJESTAJ	NE	Nema
Kontrole između dva različita obrasa			Nema

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	812.882,01	962.703,14
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	922.480,92	1.030.425,52
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	19.478,17	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	-	48.244,21
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
BILANCA	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	1.171.020,45	938.830,72
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	73.406,87	1.722,69
	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	56.886,02	77.103,28
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	1.187.541,30	863.450,13
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	922.480,92	1.030.425,52
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	922.480,92	1.030.425,52
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	-	-
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	9152	-	-
	Promjene u vrijednosti i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	56.886,02	-
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	-	77.103,28
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	-	77.103,28

Polpis osobe odgovorne za računovodstvo

Polpis odgovorne osobe subjekta i pečat

Marković

Josepa Marković





**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA**

Katančićeva 5
10000 Zagreb

POTVRDA

**o učitanoj financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne)
samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u aplikaciju
RKPI**

Podaci o subjektu:

OIB:	45594021101
MB:	03187721
RKP:	26776
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ CICIBAN
Razina:	21
Razdoblje:	2025-12
Datum slanja izvještaja:	02.02.2026. 16:37:29
Datum zadnje izmjene:	02.02.2026. 16:37:29

